



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 16 stycznia 2009 r.

Nr 16

TREŚĆ:
Poz.:

UCHWAŁY RAD POWIATÓW:

- 147 – Nr XXV/164/08 Rady Powiatu Grajewskiego z dnia 18 grudnia 2008 r. w sprawie zatwierdzenia Statutu Zakładu Opiekuńczo-Leczniczego w Szczuczynie 1364
- 148 – Nr XXII/119/08 Rady Powiatu w Suwałkach z dnia 18 grudnia 2008 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ponoszenia opłaty za pobyt w Ośrodku Wsparcia dla Osób z Zaburzeniami Psychicznymi w Lipniaku 1372
- 149 – Nr XXII/191/08 Rady Powiatu Sokólskiego z dnia 19 grudnia 2008 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach, dla których organem prowadzącym jest Powiat Sokólski 1374

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH:

- 150 – Nr XXVIII/141/08 Rady Miejskiej w Jedwabnem z dnia 18 grudnia 2008 r. w sprawie określenia wysokości i szczegółowych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia oraz zasad obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw, a także wysokości oraz szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli dla których Gmina Jedwabne jest organem prowadzącym 1386
- 151 – Nr XXXII/497/08 Rady Miejskiej w Łapach z dnia 19 grudnia 2008 r. w sprawie zmian w Statucie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łapach 1394
- 152 – Nr XXII/189/08 Rady Miejskiej w Czarnej Białostockiej z dnia 30 grudnia 2008 r. zmieniająca uchwałę Nr X/75/07 z dnia 28 sierpnia 2007 r. w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości dla przedsiębiorców realizujących na terenie gminy nowe inwestycje 1395
- 153 – Nr XIX/156/08 Rady Miejskiej w Dąbrowie Białostockiej z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych 1396
- 154 – Nr XXIII/133/08 Rady Miasta Hajnówka z dnia 30 grudnia 2008 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uprawnienia określonych grup osób do bezpłatnych i ulgowych przejazdów środkami komunikacji miejskiej w Hajnówce 1397

UCHWAŁY RAD GMIN:

- 155** – Nr XXII/110/08 Rady Gminy Sejny z dnia 14 listopada 2008 r. w sprawie zasad przyznawania dodatków i obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw nauczycieli szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Sejny **1397**
- 156** – Nr XII/74/08 Rady Gminy Milejczyce z dnia 16 grudnia 2008 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Milejczycach **1404**
- 157** – Nr XX/149/08 Rady Gminy Szypliszki z dnia 16 grudnia 2008 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania **1405**
- 158** – Nr XXI/109/08 Rady Gminy Giby z dnia 17 grudnia 2008 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gibach **1406**
- 159** – Nr XXI/110/08 Rady Gminy Giby z dnia 17 grudnia 2008 r. w sprawie przekazania do realizacji Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Gibach zadania z zakresu podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych **1411**
- 160** – Nr XX/113/08 Rady Gminy Czyżew-Osada z dnia 19 grudnia 2008 r. w sprawie upoważnienia Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Czyżewie-Osadzie do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej **1412**
- 161** – Nr XXI/146/08 Rady Gminy Kolno z dnia 19 grudnia 2008 r. w sprawie zmiany statutu Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Kolnie **1413**
- 162** – Nr XXI/147/08 Rady Gminy Kolno z dnia 19 grudnia 2008 r. zmieniająca uchwałę w sprawie utworzenia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kolnie **1414**
- 163** – Nr XXI/151/08 Rady Gminy Kolno z dnia 19 grudnia 2008 r. w sprawie regulaminu dostarczania wody na terenie Gminy Kolno **1415**
- 164** – Nr XX/96/08 Rady Gminy Mielnik z dnia 19 grudnia 2008 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli w szkołach prowadzonych przez Gminę Mielnik **1423**
- 165** – Nr XXIII/126/08 Rady Gminy Sejny z dnia 19 grudnia 2008 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXII/110/08 Rady Gminy Sejny z dnia 14 listopada 2008 r. w sprawie zasad przyznawania dodatków i obliczania wynagrodzenia za godziny ponad wymiarowe i doraźnych zastępstw nauczycieli szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Sejny **1430**
- 166** – Nr XV/102/08 Rady Gminy Wąsosz z dnia 19 grudnia 2008 r. w sprawie określenia w drodze regulaminu stawek dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowych zasad jego przyznawania dla nauczycieli szkół, dla których Gmina Wąsosz jest organem prowadzącym **1431**
- 167** – Nr XV/95/08 Rady Gminy Bargłów Kościelny z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych **1433**

- 168 – Nr XV/96/08 Rady Gminy Bargłów Kościelny z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości 1435
- 169 – Nr XXIV/123/08 Rady Gminy Bielsk Podlaski z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie zaliczenia dróg wewnętrznych do kategorii dróg gminnych 1436
- 170 – Nr 97/XVIII/08 Rady Gminy w Perlejewie z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie inkasa podatku rolnego, podatku leśnego i podatku od nieruchomości 1442

ZARZĄDZENIE

- 171 – Nr 2/09 Starosty Monieckiego z dnia 9 stycznia 2008 r. w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w domach pomocy społecznej powiatu monieckiego w 2009 roku 1444

SPRAWOZDANIE

- 172 – Starosty Kolneńskiego z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku w 2008 roku 1444

ANEKSY:

- 173 – Nr 1 z dnia 31 grudnia 2008 r. do porozumienia Nr 11/2008 z dnia 23 kwietnia 2008 r. w sprawie przyjęcia do prowadzenia przez Gminę Białystok zadań publicznych w zakresie oświaty i wychowania powierzonych przez Gminę Juchnowiec Kościelny 1445
- 174 – Nr 2 z dnia 31 grudnia 2008 r. do porozumienia z dnia 12 stycznia 2007 r. zawartego pomiędzy Starostą Siemiatyckim a Nadleśniczym Nadleśnictwa Rudka w sprawie pełnienia nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa 1447

OGŁOSZENIE

- 175 – Prezesa Sądu Okręgowego w Białymstoku z dnia 5 stycznia 2009 r. w sprawie podania do wiadomości listy biegłych do spraw uzależnienia od alkoholu 1449



1 4 7

UCHWAŁA NR XXV/164/08 RADY POWIATU GRAJEWSKIEGO

z dnia 18 grudnia 2008 r.

w sprawie zatwierdzenia Statutu Zakładu Opiekuńczo-Leczniczego w Szczuczynie

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1759, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111) i art. 39 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. z 2007 r. Nr 14, poz. 89, Nr 123, poz. 849, Nr 166, poz. 1172, Nr 176, poz. 1240, Nr 181, poz. 1290, z 2008 r. Nr 171, poz. 1056) po przedłożeniu uchwały Nr 13/08 Rady Społecznej Zakładu Opiekuńczo-Leczniczego w Szczuczynie z dnia 26 listopada 2008 r. w sprawie przyjęcia tekstu jednolitego Statutu Zakładu Opiekuńczo-Leczniczego w Szczuczynie, uchwała się, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się Statut Zakładu Opiekuńczo-Leczniczego w Szczuczynie uchwalony uchwałą Nr 13/08 Rady Społecznej Zakładu Opiekuńczo-Leczniczego w Szczuczynie z dnia 26 listopada 2008 r. w sprawie przyjęcia tekstu jednolitego Statutu Zakładu Opiekuńczo-Leczniczego w Szczuczynie jak załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu Grajewskiego
Stanisław Kossakowski

Załącznik

do uchwały Nr XXV/164/08
Rady Powiatu Grajewskiego
z dnia 18 grudnia 2008 r.

UCHWAŁA Nr 13/08
Rady Społecznej przy Zakładzie Opiekuńczo-Lecznicznym w Szczuczynie
z dnia 26.11.2008 r.
w sprawie przyjęcia tekstu jednolitego Statutu ZOL w Szczuczynie

§ 1. Na podstawie § 18 ust. 1 Statutu Zakładu Opiekuńczo-Leczniczego w Szczuczynie Rada Społeczna uchwała tekst jednolity Statutu Zakładu Opiekuńczo-Leczniczego w Szczuczynie.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się przewodniczącemu Rady.

STATUT ZAKŁADU OPIEKUŃCZO-LECZNICZEGO W SZCZUCZYNI

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE:

§ 1. Zakład Opiekuńczo-Leczniczy w Szczuczynie, zwany dalej „Zakładem”, jest samodzielnym zakładem opieki zdrowotnej.

§ 2. Zakład działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. z 2007 r. nr 14, poz. 89, nr 123, poz. 849, nr 166, poz. 1172, nr 176, poz. 1240, nr 181, poz. 1290, z 2008 r. nr 171, poz. 1056) oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy.

2. Uchwały Nr XVI/93/2000 Rady Powiatu Grajewskiego z dnia 25 marca 2000 r.

3. Niniejszego statutu.

§ 3. Siedzibą zakładu jest miasto Szczuczyn.

§ 4. 1. Obszar działania Zakładu obejmuje teren Powiatu Grajewskiego.

2. Postanowienia ust. 1 nie naruszają prawa pacjentów do wyboru lekarza i zakładu opieki zdrowotnej oraz umów zawartych z Narodowym Funduszem Zdrowia.

§ 5. 1. Zakład został utworzony przez Powiat Grajewski na mocy uchwały Nr XVI/93/2000 Rady Powiatu Grajewskiego z dnia 25 marca 2000 r.

2. Organem założycielskim Zakładu jest Powiat Grajewski.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA ZAKŁADU

§ 6. Celem działania Zakładu jest:

1. Udzielenie świadczeń leczniczych i opiekuńczych osobom przewlekle chorym niewymagającym hospitalizacji.

2. Udzielenie podopiecznym pomocy mającej doprowadzić do odzyskania możliwie największego zakresu sprawności i niezależności oraz poprawy jakości życia, a także życia niezaangażowanych członków rodziny (bliskich).

3. Udzielanie pielęgniarских świadczeń zdrowotnych osobom niebędącym podopiecznymi zakładu.

§ 7. 1. Podstawowymi kierunkami działalności Zakładu są:

- 1) udzielanie podopiecznym całodobowych świadczeń zdrowotnych, które obejmują swoim zakresem leczenie, pielęgnację i rehabilitację;
- 2) zapewnienie podopiecznym środków farmaceutycznych i materiałów medycznych oraz pomieszczeń i wyżywienia odpowiednich do stanu zdrowia;
- 3) zapewnienie podopiecznym opieki w czasie organizowanych zajęć kulturalno rekreacyjnych;

- 4) promocja zdrowia;
- 5) udzielanie pielęgniarских świadczeń zdrowotnych osobom niebędącym podopiecznymi Zakładu.

2. Szczegółowe zadania Zakładu określa § 9-12.

§ 8. Przy wykonywaniu swych działań zakład współdziała z:

1. Narodowym Funduszem Zdrowia,
2. Innymi zakładami opieki zdrowotnej i prywatnie praktykującymi lekarzami,
3. Wojewódzką Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Białymstoku i Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Grajewie,
4. Stacjami Pogotowia Ratunkowego,
5. Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku,
6. Samorządami Terytorialnymi i Zawodowymi,
7. Uczelniami Wyższymi i Szkołami,
8. Instytucjami wykonującymi zadania w zakresie pomocy społecznej,
9. Organizacjami społecznymi,
10. Stowarzyszeniami naukowymi,
11. Związkami zawodowymi,
12. Innymi podmiotami.

ROZDZIAŁ III

RODZAJE I ZAKRES UDZIELANYCH ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

§ 9. 1. Zakład świadczy ciągłą i kompleksową opiekę zdrowotną podopiecznym przebywającym w Zakładzie.

2. Zakład udziela świadczeń opiekuńczo-leczniczych o profilu ogólnym osobom dorosłym.
3. Zakład udziela pacjentom świadczeń mających na celu:
 - 1) Poprawę stanu zdrowia.
 - 2) Zapobieganie powikłaniom wynikającym z procesu chorobowego i unieruchomienia.
 - 3) Aktywizację i usprawnienie ruchowe.
 - 4) Zapewnienie bezpieczeństwa i opieki.
 - 5) Uzyskanie maksymalnej samodzielności i niezależności.
 - 6) Umacnianie zdrowia.
 - 7) Przygotowanie chorego i jego rodziny (opiekunów) do samoopieki i samopielegnacji w warunkach domowych.
 - 8) Pomoc w zakresie powrotu chorego do aktywnego życia w społeczeństwie.

4. Zakład stale współpracuje ze szpitalem opieki krótkoterminowej oraz ze świadczeniodawcami podstawowej opieki zdrowotnej.

5. Zakład zapewnia respektowanie podstawowych wartości wynikających z praw człowieka i pacjenta, a szczególnie takich jak: godność, intymność, niezależność, poczucie bezpieczeństwa, prawo dokonywania wyboru, rozwój osobowości.

§ 10. 1. Do zakresu zadań Zakładu należy zapewnienie pacjentom następującego zakresu świadczeń:

1) Usługi zdrowotne:

- a) Pielęgnacyjne (wynikające z diagnozy pielęgniarstwa),
- b) Rehabilitacyjne - aktywizacja, rehabilitacja psychiczna i ruchowa, terapia metodami fizycznymi,
- c) Lecznicze - leczenie farmakologiczne, zabiegi terapeutyczne z zastosowaniem leków i materiałów, konsultacje specjalistyczne,
- d) Diagnostyczne - niezbędne do monitorowania stanu zdrowia chorego lub interwencji w przypadku zaostrzenia objawów choroby,
- e) Dietetyczne,
- f) W zakresie terapii zajęciowej,
- g) W zakresie promocji zdrowia.

2) Edukację zdrowotną.

3) Wsparcie psychologiczne.

4) Usługi socjalno-opiekuńcze polegające na:

- a) Udzielaniu pomocy w podstawowych czynnościach życiowych,
- b) Aktywizacji,
- c) Pomocy w załatwianiu spraw osobistych,
- d) Zapewnieniu dostępu do różnorodnych form pomocy socjalnej,
- e) Zorganizowaniu opieki domowej po zakończonym pobycie w zakładzie.

5) Usługi związane z potrzebami bytowymi:

- a) Zakwaterowanie,
- b) Wyżywienie,
- c) Utrzymanie czystości.

6) Usługi wspomagające:

- a) Zapewnienie możliwości kontaktu z rodziną i bliskimi,
- b) Umożliwianie realizacji potrzeb religijnych i kulturalnych.

2. Świadczenia zdrowotne udzielane ubezpieczonym przebywającym w Zakładzie są bezpłatne w zakresie wynikającym z przepisów ustawy o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym. Zakład udziela bezpłatnych świadczeń w zakresie i na warunkach przewidzianych w odpowiednich przepisach. W innych przypadkach świadczenia są odpłatne.

3. Podopieczny Zakładu ponosi koszty wyżywienia i zakwaterowania w Zakładzie. Wysokość odpłatności określają odrębne przepisy.

§ 11. 1. Zakład świadczy osobom nie będącym podopiecznymi Zakładu świadczenia w ramach pielęgniarstwa długoterminowego.

2. Świadczenia zdrowotne udzielane ubezpieczonym nie będącym podopiecznymi Zakładu są bezpłatne w zakresie wynikającym z ustawy o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym i umów zawartych przez Narodowy Fundusz Zdrowia z Zakładem jako świadczeniodawcą. Nieodpłatne świadczenia zdrowotne mogą być udzielane osobom uprawnionym na mocy odpowiednich przepisów, a innym osobom w zakresie i na warunkach określonych zleceniem lub umową zawartą z podmiotem finansującym te świadczenia.

3. W przypadkach innych niż wymienione w ust. 2, Zakład udziela świadczeń zdrowotnych odpłatnie.

§ 12. Żadne okoliczności nie mogą stanowić podstawy do odmowy udzielenia świadczenia zdrowotnego dostępnego w Zakładzie, jeżeli osoba zgłaszająca się do Zakładu potrzebuje natychmiastowego udzielenia świadczenia zdrowotnego ze względu na zagrożenie życia lub zdrowia.

ROZDZIAŁ IV

ORGANY I STRUKTURA ORGANIZACYJNA

§ 13. 1. Zakładem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor Zakładu. Dyrektorem Zakładu jest lekarz medycyny pełniący jednocześnie funkcję lekarza Zakładu.

2. Dyrektor jest przełożonym pracowników Zakładu i jako taki uprawniony jest do wykonywania czynności z zakresu prawa pracy.

3. Do kompetencji Dyrektora należą wszystkie sprawy związane z zarządzaniem Zakładem w zakresie realizacji jego zadań statutowych. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za zarządzanie Zakładem.

§ 14. 1. Z Dyrektorem Zakładu nawiązuje się stosunek pracy, na podstawie powołania lub umowy o pracę, bądź też zawiera się umowę cywilnoprawną. Decyzję o formie zatrudnienia oraz osobie dyrektora podejmuje Zarząd Powiatu Grajewskiego.

2. Z Dyrektorem nawiązuje stosunek pracy lub zawiera z nim umowę cywilnoprawną Przewodniczący Zarządu Powiatu Grajewskiego.

3. Decyzję o rozwiązaniu stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z Dyrektorem podejmuje Zarząd Powiatu Grajewskiego, po zasięgnięciu opinii lub na wniosek Rady Społecznej Zakładu.

4. Z Dyrektorem rozwiązuje stosunek pracy lub umowę cywilnoprawną Przewodniczący Zarządu Powiatu Grajewskiego.

5. Pozostałe czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do Dyrektora Zakładu podejmuje Przewodniczący Zarządu Powiatu Grajewskiego.

§ 15. W skład Zakładu wchodzi następujące komórki organizacyjne i stanowiska samodzielne:

1. Zastępca Dyrektora,
2. Dział Opiekuńczo-Lecznicy kierowany bezpośrednio przez Dyrektora Zakładu,
3. Pracownia EKG,
4. Przełożona Pielęgniarek,
5. Główny Księgowy,
6. Sekcja ekonomiczno-administracyjna,
7. Kuchnia,
8. Pralnia,
9. Pielęgniarska opieka długoterminowa kierowana bezpośrednio przez Dyrektora Zakładu.

§ 16. 1. W zakładzie działa Rada Społeczna, zwana dalej Radą.

2. Rada jest:

- 1) Organem inicjującym i opiniodawczym Powiatu Grajewskiego, oraz
- 2) Organem doradczym Dyrektora Zakładu.

§ 17. 1. Radę powołuje i odwołuje Zarząd Powiatu Grajewskiego w drodze uchwały.

2. Rada składa się z siedmiu członków i jest powoływana na okres dwóch lat.

3. W skład Rady wchodzi:

- 1) Przewodniczący Zarządu Powiatu Grajewskiego lub osoba przez niego wyznaczona - jako Przewodniczący Rady,
- 2) Jako członkowie:
 - a) Przedstawiciel Wojewody Podlaskiego,
 - b) Przedstawiciele wybrani przez Radę Powiatu Grajewskiego w liczbie 5.

4. Członkiem Rady nie może być pracownik Zakładu.

§ 18. 1. Rada uchwała Statut Zakładu oraz zmiany do niego.

2. Do zadań Rady należy ponadto:

- 1) Przedstawianie Zarządowi Powiatu Grajewskiego wniosków i opinii w sprawach:
 - a) zmiany lub rozwiązania umowy o udzielenie publicznego zamówienia na świadczenia zdrowotne,
 - b) zbycia środka trwałego oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - c) związanych z przekształceniem lub likwidacją Zakładu, jego przebudową, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
 - d) przyznawania kierownikowi Zakładu nagród,

- e) rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej o zarządzanie Zakładem z Dyrektorem Zakładu.
- 2) Przedstawianie Dyrektorowi Zakładu wniosków i opinii w sprawach:
 - a) planu finansowego i inwestycyjnego,
 - b) rocznego sprawozdania z realizacji planu inwestycyjnego i finansowego,
 - c) kredytów bankowych i dotacji,
 - d) podziału zysku.
- 3) Zatwierdzanie regulaminu porządkowego Zakładu.
- 4) Uchwalanie regulaminu swojej działalności oraz podkładanie tego przedkładanie tego regulaminu do zatwierdzenia Zarządowi Powiatu Grajewskiego.
- 5) Dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez osoby korzystające ze świadczeń Zakładu, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu.
- 6) Przedstawianie wniosków organowi finansującemu określony zakres działalności.
- 7) Wykonywanie innych zadań określonych w ustawie i Statucie Zakładu.

§ 19. 1. Sposób zwoływania posiedzeń Rady, tryb pracy i podejmowania uchwał określa Regulamin Rady, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Zarząd Powiatu Grajewskiego.

ROZDZIAŁ V

GOSPODARKA FINANSOWA

§ 20. 1. Zakład samodzielnie gospodaruje przekazanym mu w użytkowanie wieczyste lub nieodpłatne użytkowanie mieniem powiatowym, oraz utrzymanym lub zakupionym, majątkiem własnym, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3., a także przydzielonymi środkami finansowymi, kierując się efektywnością ich wykorzystania zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami racjonalnej gospodarki finansowej na zasadach wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

2. Zbycie, wydzierżawienie lub wynajęcie majątku trwałego albo wniesienie tego majątku do spółki lub fundacji wymaga zgody Zarządu Powiatu Grajewskiego pod rygorem nieważności.

3. Zakład może dokonać zakupu lub przyjąć darowiznę aparatury lub sprzętu medycznego wyłącznie o przeznaczeniu i standardzie określonym przez Zarząd Powiatu Grajewskiego, oraz po uzyskaniu zgody Zarządu Powiatu Grajewskiego na zakup lub przyjęcie darowizny.

§ 21. Zakład może prowadzić wyodrębnioną działalność gospodarczą.

§ 22. 1. Podstawą gospodarki Zakładu jest plan finansowy ustalany przez Dyrektora Zakładu po uzyskaniu opinii Rady Społecznej.

2. Zakład, po wyrażeniu opinii przez Radę Społeczną, samodzielnie decyduje o podziale zysku.

3. Zakład pokrywa ujemny wynik finansowy we własnym zakresie.

4. Jeżeli ujemny wynik finansowy nie może być pokryty w sposób określony w ust.3, pokrywa go Powiat Grajewski.

5. Zobowiązania i należności Zakładu po jego likwidacji stają się zobowiązaniami i należnościami Powiatu Grajewskiego.

§ 23. 1. Do składania w imieniu Zakładu oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych uprawniony jest Dyrektor Zakładu a inni pracownicy Zakładu tylko w granicach określonych jego upoważnieniem.

2. Złożenie oświadczenia woli, skutkującego zaciągnięciem przez Zakład zobowiązania finansowego, wymaga potwierdzenia przez Głównego Księgowego istnienia zabezpieczenia Zakładu w środki finansowe niezbędne do jego pokrycia - przez parafowanie kopii dokumentów zawierających takie oświadczenie woli.

§ 24. Zakład uzyskuje środki finansowe:

1. Z odpłatnych świadczeń zdrowotnych udzielanych w szczególności na zlecenie:

- 1) Narodowego Funduszu Zdrowia,
- 2) Instytucji ubezpieczeniowych, zakładów pracy, organizacji społecznych i innych instytucji,
- 3) Innych zakładów opieki zdrowotnej i innych podmiotów uprawnionych do udzielania świadczeń zdrowotnych,
- 4) Osób fizycznych nieobjętych ubezpieczeniem, objętych ubezpieczeniem innym niż ubezpieczenie społeczne, lub zaświadczenia nieprzysługujące w ramach ubezpieczenia.

2. Z odpłatnej realizacji zadań i programów zdrowotnych.

3. Z wydzielonej działalności gospodarczej innej niż odpłatne udzielanie świadczeń zdrowotnych.

4. Z darowizn, zapisów, spadków oraz ofiarności publicznej, także pochodzenia zagranicznego.

§ 25. Zakład może otrzymać dotacje budżetowe na:

1. Realizację zadań w zakresie zapobiegania chorobom i urazom lub innych programów zdrowotnych oraz promocję zdrowia,

2. Pokrycie kosztów kształcenia i podnoszenia kwalifikacji osób wykonujących zawody medyczne,

3. Inwestycje w tym zakup wysoko specjalistycznej aparatury i sprzętu medycznego,

4. Wykonywanie dodatkowych zadań nałożonych na Zakład w przypadku klęski żywiołowej lub w celu wykonania zobowiązań międzynarodowych,

5. Cele szczególne, przyznawane w drodze odrębnych przepisów.

§ 26. 1. Wartość majątku Zakładu określają:

- 1) Fundusz założycielski (wartość wydzielonej Zakładowi części mienia komunalnego powiększona o przekazane z budżetu państwa dotacje na inwestycje i zakup specjalistycznego sprzętu i aparatury, dotacje z jednostek samorządu terytorialnego na cele rozwojowe oraz dary mające charakter majątku trwałego lub przeznaczone na cele rozwojowe),
- 2) Fundusz Zakładu (wartość majątku Zakładu po odliczeniu funduszu założycielskiego powiększona o: zyski bilansowe, amortyzację majątku trwałego, dotacje inne niż określone w pkt. 1, kwoty zwiększenia wartości majątku trwałego na skutek przeszacowania, środki z innych źródeł i pomniejszona o straty bilansowe, umorzenia majątku trwałego oraz kwoty zmniejszenia wartości majątku na skutek przeszacowania).

ROZDZIAŁ VI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 27. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie stosuje się przepisy ustawy o zakładach opieki zdrowotnej oraz przepisy wydane na jej podstawie.

§ 28. Zmiana Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 29. Statut niniejszy wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia go w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

1 4 8

UCHWAŁA NR XXII/119/08 RADY POWIATU W SUWAŁKACH

z dnia 18 grudnia 2008 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie ponoszenia opłaty za pobyt w Ośrodku Wsparcia dla Osób z Zaburzeniami Psychicznymi w Lipniaku

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U z 2001 r. Nr 142 poz. 1592, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 200 poz. 1688, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, z 2007 r. Nr 173 poz. 1218 i z 2008 Nr 180 poz. 1111), oraz art. 20 ust. 1 pkt 2 i art. 97 ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2008 r. Nr 115 poz. 728) Rada Powiatu w Suwałkach uchwała, co następuje:

§ 1. Załącznik do uchwały Nr XXII/109/04 Rady Powiatu w Suwałkach z dnia 29.06.2004 r. w sprawie ponoszenia opłaty za pobyt w Ośrodku Wsparcia dla Osób z Zaburzeniami Psychicznymi w Lipniaku (Dz. Urz. Województwa Podlaskiego Nr 99, poz. 1416), otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady
Sławomir Małachowski**

Załącznik

do uchwały Nr XXII/119/08
Rady Powiatu w Suwałkach
z dnia 18 grudnia 2008 r.

**Zasady ponoszenia opłaty za pobyt w Ośrodku Wsparcia dla Osób z Zaburzeniami
Psychicznymi w Lipniaku**

1. Ośrodek Wsparcia dla Osób z Zaburzeniami Psychicznymi w Lipniaku zwany dalej „Ośrodkiem”, realizuje program działań rehabilitacyjnych określonych w oparciu o Regulamin Organizacyjny Ośrodka Wsparcia dla Osób z Zaburzeniami Psychicznymi w Lipniaku.

2. Ośrodek zapewnia dzienny pobyt osobom skierowanym.

3. Osoby uprawnione kierowane są do Ośrodka na mocy decyzji administracyjnej.

4. Opłatę za pobyt w Ośrodku ustala w drodze decyzji administracyjnej Starosta lub z jego upoważnienia Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Suwałkach w uzgodnieniu z osobą kierowaną, uwzględniając przyznany zakres usług.

5. Osoby kierowane do Ośrodka ponoszą opłaty, zgodnie z zasadami określonymi w tabeli:

Dochód osoby samotnie gospodarującej /dochód na osobę w rodzinie/ wyrażony w stosunku do kryterium dochodowego	Wysokość odpłatności w % obliczona od ustalonej na dany rok dotacji z budżetu państwa na utrzymanie ośrodka w przeliczeniu na 1 miejsce miesięcznie, przy uwzględnieniu przyznanego zakresu usług
Do 100%	nieodpłatnie
101 % - 150 %	Do 2 %
151 % - 200 %	2 % - 3 %
201 % - 250 %	3% - 4 %
Powyżej 250 %	4 % - 5 %

6. Miesięczna opłata za pobyt w Ośrodku podlega zmniejszeniu o 1/30 za każdy dzień nieobecności uczestnika, jeżeli została wcześniej zgłoszona.

7. Opłata za pobyt w Ośrodku może być obniżona, uczestnik może być zwolniony z ponoszenia opłat na jego wniosek, opiekuna prawnego lub pracownika socjalnego, jeżeli wystąpiły szczególne okoliczności mające wpływ na pogorszenie sytuacji bytowej uczestnika.

8. Osoby korzystające ze świadczeń w Ośrodku, wnoszą opłaty za pobyt do kasy lub na konto Ośrodka Wsparcia, w terminie do 30-go dnia każdego miesiąca.

1 4 9

UCHWAŁA NR XXII/191/08 RADY POWIATU SOKÓLSKIEGO

z dnia 19 grudnia 2008 r.

**w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach,
dla których organem prowadzącym jest Powiat Sokółski**

Na podstawie art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220 poz. 1600, z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369 i Nr 247 poz. 1821 oraz z 2008 r. Nr 145, poz. 917) oraz art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218 oraz z 2008 r. Nr 180, poz. 1111) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach, dla których organem prowadzącym jest Powiat Sokółski, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Regulamin obowiązuje od dnia 1 stycznia 2009 r. do dnia 31 grudnia 2009 r.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2009 r.

Przewodniczący Rady
Kazimierz Łabieniec

Załącznik

do uchwały Nr XXII/191/08
Rady Powiatu Sokólskiego
z dnia 19 grudnia 2008 r.

**REGULAMIN WYNAGRADZANIA NAUCZYCIELI ZATRUDNIONYCH W SZKOŁACH I PLACÓWKACH,
DLA KTÓRYCH ORGANEM PROWADZĄCYM JEST POWIAT SOKÓLSKI**

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1. Regulamin określa:

- 1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków:
 - a) za wysługę lat,
 - b) motywacyjnego,
 - c) funkcyjnego,
 - d) za warunki pracy,
- 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw;

- 3) wysokość i warunki przyznawania nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze dla nauczycieli;
- 4) wysokość i warunki przyznawania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego.

§ 2. Ilekroć w regulaminie mowa jest o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.);
- 2) szkole – rozumie się przez to szkołę i placówkę, dla której organem prowadzącym jest Powiat Sokólski;
- 3) Staroście – rozumie się przez to Starostę Sokólskiego.

ROZDZIAŁ II

DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT

§ 3. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości i na zasadach określonych w ustawie i w odpowiednich aktach wykonawczych do ustawy.

§ 4. Nauczyciel nabywa prawo do dodatku za wysługę lat:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;
- 2) z tym dniem, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

§ 5. Nabycie prawa do dodatku za wysługę lat oraz jego wysokość potwierdza nauczycielowi dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły Starosta.

§ 6. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia zasadniczego.

ROZDZIAŁ III

DODATEK MOTYWACYJNY

§ 7. Nauczycielowi może być przyznany dodatek motywacyjny w zależności od stopnia spełnienia kryteriów określonych w § 8 ust. 2, z zastrzeżeniem § 12.

§ 8. 1. Nauczyciel nabywa prawo do dodatku motywacyjnego po przepracowaniu całego poprzedniego roku szkolnego w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Powiat Sokólski.

2. Kryteria przyznawania nauczycielowi dodatku motywacyjnego:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

- a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach i olimpiadach itp.,
 - b) wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania, opracowywanie autorskich programów i publikacji,
 - c) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - d) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - e) organizowanie i aktywne prowadzenie zajęć pozalekcyjnych,
 - f) prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej,
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
- a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych i powierzonych obowiązków,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego;
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 ustawy, a w szczególności:
- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) aktywna praca w komisjach egzaminacyjnych powołanych do przeprowadzenia egzaminu maturalnego i egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe,
 - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) organizowanie współdziałania instytucji, organizacji i osób na rzecz rozwoju szkoły lub placówki,
 - e) aktywny udział w realizacji innych zadań statutowych szkoły lub placówki.

3. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi szkoły, poza kryteriami wymienionymi w § 8 ust. 2 jest spełnianie następujących kryteriów:

- 1) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły, w tym: wyposażenie w środki dydaktyczne, sprzęt, organizowanie działalności administracyjnej i gospodarczej, zapewnienie i czuwanie nad przestrzeganiem warunków bhp i p.poż.;
- 2) realizacja planu finansowego szkoły, w tym również pozyskiwanie środków pozabudżetowych;
- 3) dbałość o mienie: przeglądy techniczne, prace remontowe, czystość i estetyka szkoły;
- 4) prowadzenie spraw osobowych: akta osobowe pracowników, zatrudnianie zgodnie z kwalifikacjami, dysponowanie Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych, dyscyplina pracy;
- 5) sprawowanie nadzoru pedagogicznego;
- 6) współdziałanie z organem prowadzącym i nadzoru pedagogicznego;
- 7) współpraca z organami statutowymi i związkami zawodowymi.

§ 9. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 5 miesięcy i nie dłuższy niż 10 miesięcy.

§ 10. Wysokość kwoty przeznaczonej na dodatki motywacyjne dla nauczycieli danej szkoły wynosi 0,8 % kwoty planowanej na fundusz płac nauczycieli danej szkoły.

§ 11. Wysokość dodatku motywacyjnego nie może być niższa niż 50 zł i wyższa niż 150 zł.

§ 12. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielowi:

- 1) stażycie w okresie odbywania stażu;
- 2) który otrzymał kary przewidziane przepisami ustawy i Kodeksu pracy – przez okres 12 m-cy od daty udzielenia kary;
- 3) za okres urlopu dla poratowania zdrowia;
- 4) w okresie przebywania w stanie nieczynnym.

§ 13. 1. Decyzję o przyznaniu oraz wysokości dodatku motywacyjnego dla nauczyciela podejmuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii zakładowych organizacji związkowych, a dla dyrektora szkoły – Starosta, w ramach środków, o których mowa w § 10, z uwzględnieniem zasad określonych niniejszym regulaminem.

2. Decyzja, o której mowa w ust. 1 powinna być uzasadniona na piśmie z odniesieniem do spełnienia kryteriów, o których mowa w § 8.

§ 14. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia zasadniczego.

ROZDZIAŁ IV DODATEK FUNKCYJNY

§ 15. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego lub sprawowania funkcji, a jeżeli powierzenie stanowiska lub sprawowania funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko lub funkcje na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem okresu powierzenia, a w razie wcześniejszego odwołania - z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych przyczyn obowiązków związanych z powierzoną funkcją lub stanowiskiem, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

§ 16. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w tabeli Nr 1.

tabela Nr 1.

Lp.	Zajmowane stanowisko	Miesięcznie w złotych	
		od	do
1.	Dyrektor szkoły (zespołu)		
	- do 8 oddziałów	150	1100
	- od 9 do 16 oddziałów	200	1200
	- 17 oddziałów i więcej	250	1400
2.	Wicedyrektor	100	600
3.	Kierownik pracowni ćwiczeń technicznych	50	400
4.	Kierownik kształcenia praktycznego	50	250
5.	Kierownik internatu	100	250
6.	Dyrektor poradni psychologiczno- -pedagogicznej	100	700
7.	Dyrektor specjalnego ośrodka szkolno- -wychowawczego	200	1400

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala Starosta, a dla nauczyciela zajmującego inne stanowisko kierownicze - dyrektor szkoły, w ramach posiadanych środków finansowych.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego za zajmowanie stanowiska kierowniczego zależy od:

- 1) struktury organizacyjnej szkoły lub placówki;
- 2) liczby oddziałów;
- 3) wyników pracy;
- 4) złożoności zadań wynikających z zajmowanego stanowiska.

4. Dodatek funkcyjny, o którym mowa w ust. 1 przysługuje również nauczycielowi, który wykonuje obowiązki kierownicze w zastępstwie, począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu zastępstwa.

§ 17. 1. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego, którym powierzono sprawowanie funkcji wychowawcy klasy przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości od 35 zł do 45 zł miesięcznie.

2. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego, którym powierzono sprawowanie funkcji doradcy metodycznego, nauczyciela-konsultanta lub opiekuna stażu, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości do 15 zł miesięcznie.

3. Wysokość dodatków funkcyjnych, o których mowa w ust. 1 i 2, ustala dyrektor szkoły, w ramach posiadanych środków finansowych.

§ 18. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia zasadniczego.

ROZDZIAŁ V DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 19. Wysokość dodatku za pracę w trudnych warunkach określa tabela Nr 2.

tabela Nr 2.

Lp.	Za prowadzenie przez nauczyciela	Procent wynagrodzenia zasadniczego otrzymywanego przez nauczyciela
1.	praktycznej nauki zawodu w szkole rolniczej- zajęć praktycznych w terenie z zakresu produkcji roślinnej, zwierzęcej i mechanizacji rolnictwa	1 %
2.	zajęć dydaktycznych w szkołach (oddziałach) przysposabiających do pracy	10 %
3.	praktycznej nauki zawodu- zajęć w szkołach specjalnych	10 %
4.	zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim	10 %
5.	zajęć dydaktycznych i wychowawczych w szkołach (oddziałach) specjalnych oraz prowadzenia indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego	10 %
6.	zajęć wychowawczych prowadzonych bezpośrednio z wychowankami lub na ich rzecz w specjalnym ośrodku szkolno-wychowawczym (w tym w internatach)	12 %
7.	badania psychologicznych i pedagogicznych, w tym badań logopedycznych, udzielanie dzieciom i młodzieży pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym pomocy logopedycznej, pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu, a także udzielanie rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno – pedagogicznej związanej z wychowaniem i kształceniem dzieci i młodzieży w poradniach psychologiczno-pedagogicznych oraz w innych poradniach specjalistycznych	1 %

§ 20. Za pracę wykonywaną w warunkach uciążliwych przysługuje nauczycielowi dodatek w wysokości 12 % wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.

§ 21. 1. Nabycie prawa do dodatku za warunki pracy dla dyrektora szkoły określa Starosta, a dla nauczycieli – dyrektor szkoły.

2. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany.

3. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

4. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ VI

WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§ 22. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego wynikającą z osobistego zaszeregowania nauczyciela (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych przez nauczyciela w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a ustawy, wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć, o której mowa w ust. 1 i 2, oblicza się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

§ 23. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ VII

NAGRODY ZA OSIĄGNIĘCIA DYDAKTYCZNO-WYCHOWAWCZE

§ 24. 1. Specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze ustala się w wysokości 1 % planowanych rocznych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli.

2. Fundusz, o którym mowa w ust. 1 dzieli się następująco:

- 1) 70 % kwoty z przeznaczeniem na nagrody dyrektora szkoły, pozostaje w budżecie szkoły;
- 2) 30 % kwoty z przeznaczeniem na nagrody Starosty Sokólskiego, pozostaje w budżecie powiatu.

§ 25. Wysokość nagrody dyrektora szkoły ustala corocznie dyrektor szkoły, zaś wysokość nagrody Starosty Sokólskiego ustala corocznie Starosta.

§ 26. 1. Nagrody dyrektora szkoły i Starosty Sokólskiego są przyznawane w terminie do dnia 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznawana w innym terminie.

§ 27. Nauczyciel lub dyrektor szkoły typowany do nagrody powinien posiadać wyróżniającą ostatnią ocenę pracy ustaloną w ostatnich pięciu latach pracy oraz spełniać odpowiednio co najmniej 4 z następujących kryteriów (w okresie ostatnich maksymalnie trzech lat pracy w szkole):

1) w zakresie pracy dydaktyczno – wychowawczej:

- a) osiągać dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w konkursach i olimpiadach przedmiotowych na szczeblu regionalnym, wojewódzkim lub centralnym oraz zajęciem przez uczniów (zespół uczniów) czołowych miejsc w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach na szczeblu powiatowym, wojewódzkim i ogólnopolskim,
- b) posiadać udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniem zdolnym,
- c) podejmować działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania poprzez programy autorskie, innowacje pedagogiczne, publikowanie własnych prac,
- d) podejmować pracę z uczniami (wychowankami) posiadającymi szczególne potrzeby edukacyjne, tj.
 - mającymi problemy wychowawcze,
 - z rodzin patologicznych,
 - z trudnościami adaptacyjnymi,
- e) organizować i aktywnie prowadzić zajęcia pozalekcyjne, które stwarzają możliwości poszerzenia zainteresowań i rozwoju uzdolnień uczniów,
- f) organizować uroczystości szkolne lub środowiskowe,
- g) przygotowywać i organizować imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,

2) w zakresie pracy opiekuńczo - wychowawczej:

- a) prowadzić działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w tym narkomanii, alkoholizmu, chuligaństwa i innych,

- b) współpracować z rodzicami oraz różnymi organizacjami w zakresie usuwania przejawów niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
 - c) organizować udział rodziców w życiu szkoły,
- 3) w zakresie realizacji innych zadań statutowych szkoły:
- a) organizować współdziałanie instytucji, organizacji i osób na rzecz rozwoju szkoły,
 - b) brać udział w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
 - c) doskonalić własny warsztat pracy poprzez funkcjonalne urządzenie pracowni przedmiotowej oraz systematyczne wzbogacanie jej o nowe środki dydaktyczne i materiały metodyczne,
 - d) udzielać aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela,
- 4) w zakresie pracy dyrektora szkoły:
- a) wzorowo organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
 - b) umiejętnie dysponować środkami określonymi w planie finansowym szkoły,
 - c) zapewniać odpowiednie warunki organizacyjne do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo – wychowawczych,
 - d) zapewniać pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym,
 - e) pozyskiwać środki pozabudżetowe na działalność szkoły.

§ 28. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej 3 lat.

§ 29. Nagroda nie może być przyznana nauczycielowi, który w okresie ostatniego roku szkolnego został ukarany karą porządkową upomnienia lub nagany.

§ 30. 1. Nagroda Starosty Sokólskiego dla nauczyciela może być przyznana na wniosek dyrektora szkoły, w której zatrudniony jest nauczyciel.

2. Nagroda Starosty Sokólskiego dla dyrektora szkoły może być przyznana na wniosek:

- 1) Komisji Oświaty, Kultury i Sportu Rady Powiatu Sokólskiego;
- 2) Kierownika Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego w Sokółce;
- 3) zakładowej organizacji związkowej;
- 4) rady pedagogicznej.

§ 31. Nagroda dyrektora szkoły może być przyznana na wniosek:

- 1) wicedyrektora lub innego nauczyciela pełniącego funkcję kierowniczą;
- 2) rady rodziców;
- 3) zakładowej organizacji związkowej.

§ 32. Starosta może z własnej inicjatywy przyznać nauczycielowi nagrodę, o której mowa w § 24 ust. 2 pkt 2, zaś dyrektor szkoły może z własnej inicjatywy przyznać nauczycielowi nagrodę, o której mowa w § 24 ust. 2 pkt 1.

§ 33. 1. Wniosek o przyznanie nagrody powinien zawierać dane osoby przedstawionej do nagrody, zajmowane stanowisko, nazwę szkoły, aktualną ocenę pracy, posiadane wyróżnienia i nagrody oraz uzasadnienie potwierdzające fakt spełniania kryteriów przewidzianych dla kandydata do nagrody.

2. Wzór wniosku stanowi załącznik do regulaminu.

§ 34. 1. Wniosek o przyznanie nagrody Starosty Sokólskiego i dyrektora szkoły należy składać odpowiednio do Starosty albo dyrektora szkoły w terminie nie później niż do dnia 30 czerwca każdego roku kalendarzowego.

2. Przekroczenie terminu składania wniosku powoduje odrzucenie wniosku ze względów formalnych.

§ 35. 1. Wniosek podlega zaopiniowaniu:

- 1) w przypadku nagrody Starosty Sokólskiego – przez Zarząd Powiatu Sokólskiego i Komisję Oświaty, Kultury i Sportu Rady Powiatu Sokólskiego,
- 2) w przypadku nagrody dyrektora szkoły – przez radę pedagogiczną szkoły.

2. Decyzję o przyznaniu nagrody Starosty Sokólskiego podejmuje Starosta, zaś decyzję o przyznaniu nagrody dyrektora szkoły podejmuje dyrektor szkoły.

§ 36. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego teczce akt osobowych.

ROZDZIAŁ VIII

DODATEK MIESZKANIOWY

§ 37. 1. Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi w wysokości uzależnionej od liczby wspólnie zamieszkujących i gospodarujących członków rodziny:

- 1) do 4 osób włącznie – 5 zł miesięcznie;
- 2) powyżej 4 osób – 10 zł miesięcznie.

2. Do członków rodziny, o których mowa w ust. 1 zalicza się:

- 1) małżonka;
- 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela;
- 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia;

4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia;

5) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodów.

3. Nauczycielowi zatrudnionemu w więcej niż jednej szkole przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy.

4. Nauczycielowi i jego małżonkowi zamieszkującemu z nim na stałe, będącemu także nauczycielem, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek mieszkaniowy.

5. Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

§ 38. Dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego;
- 2) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie;
- 3) korzystania z urlopu wychowawczego;
- 4) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa to została zawarta.

§ 39. 1. Dodatek mieszkaniowy przyznaje na wniosek nauczyciela – dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły – Starosta.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 nauczyciel zobowiązany jest dołączyć oświadczenie o liczbie wspólnie zamieszkujących i gospodarujących członków rodziny.

3. Nauczyciel, któremu przyznano dodatek mieszkaniowy zobowiązany jest niezwłocznie poinformować dyrektora szkoły o zmianie okoliczności, od których uzależnione jest przyznanie i wysokość dodatku mieszkaniowego.

§ 40. 1. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym podjęto decyzję o jego przyznaniu, do końca miesiąca, w którym ustała podstawa jego przyznania.

2. Dodatek wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia zasadniczego.

ROZDZIAŁ IX

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 41. Regulamin uzgodniono ze Związkiem Nauczycielstwa Polskiego.

Załącznik
do Regulaminu

WZÓR
WNIOSEK

o przyznanie nagrody Starosty Sokólskiego / dyrektora szkoły

Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody Starosty Sokólskiego / dyrektora szkoły

Panu/Pani

urodzonemu/ej

(data)

.....
(wykształcenie, staż pracy w szkole, staż pracy pedagogicznej)

zatrudnionemu/ej w

(nazwa szkoły, w której nauczyciel jest zatrudniony)

.....
(stanowisko)

.....
(dotychczas otrzymane nagrody – rok otrzymania)

.....
ostatnia ocena pracy nauczyciela (data i stopień)

Uzasadnienie wniosku przez zgłaszającego

Osiągnięcia w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:

.....
.....

Osiągnięcia w zakresie pracy opiekuńczo - wychowawczej:

.....
.....
.....

Osiągnięcia w zakresie realizacji innych zadań statutowych szkoły:

.....
.....

Osiągnięcia w zakresie pracy dyrektora szkoły:

.....
.....

Sporządzający wniosek

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis)

1 5 0

UCHWAŁA NR XXVIII /141/08 RADY MIEJSKIEJ W JEDWABNEM

z dnia 18 grudnia 2008 r.

w sprawie określenia wysokości i szczegółowych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia oraz zasad obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw, a także wysokości oraz szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli dla których Gmina Jedwabne jest organem prowadzącym

Na podstawie art. 30 ust. 1, 6, 6a, art. 54 ust. 7 i w związku z art. 91 d pkt. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela /Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674, Nr 170 poz. 1218, Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 17 poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369 i Nr 247, poz. 1821, z 2008 r. Nr 145, poz. 917, Nr 247/ uchwała się, co następuje:

§ 1. Określa się w drodze regulaminu stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały, wysokość i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia oraz zasady obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli, dla których Gmina Jedwabne jest organem prowadzącym.

§ 2. Postanowienia regulaminu wymienionego w § 1 obowiązują w okresie od dnia 1 stycznia 2009 r. do dnia 31 grudnia 2009 r.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XX/105/08 Rady Miejskiej w Jedwabnem z dnia 26 marca 2008 r. w sprawie określenia wysokości i szczegółowych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia oraz zasad obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw, a także wysokości oraz szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli dla których Gmina Jedwabne jest organem prowadzącym.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Jedwabnego oraz dyrektorom szkół, dla których Gmina Jedwabne jest organem prowadzącym.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Kazimierz Załuska

Załącznik

do uchwały Nr XXVIII/141/08
Rady Miejskiej w Jedwabnem
z dnia 18 grudnia 2008 r.

REGULAMIN

**W SPRAWIE OKREŚLENIA WYSOKOŚCI I SZCZEGÓŁOWYCH WARUNKÓW PRZYZNAWANIA
DODATKÓW DO WYNAGRODZENIA ORAZ ZASAD OBLICZANIA I WYPŁACANIA WYNAGRODZENIA ZA
GODZINY PONADWYMIAROWE I DORAŻNYCH ZASTĘPSTW, A TAKŻE WYSOKOŚCI ORAZ
SZCZEGÓŁOWYCH ZASAD PRZYZNAWANIA I WYPŁACANIA DODATKU MIESZKANIOWEGO DLA
NAUCZYCIELI DLA KTÓRYCH GMINA JEDWABNE JEST ORGANEM PROWADZĄCYM**

ROZDZIAŁ PIERWSZY

§ 1. 1. Przepisy ogólne.

2. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć szkoły i gimnazjum, dla których organem prowadzącym jest Gmina Jedwabne,
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
- 3) w roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 4) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 5) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w § 1 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy. (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 z późniejszymi zmianami).

ROZDZIAŁ DRUGI

DODATEK ZA WYŚLUGĘ LAT

§ 2. 1. Wysokość dodatku za wysługę lat oraz okresy zatrudnienia i równorzędne, które podlegają wliczeniu do dodatku za wysługę lat, określają odrębne przepisy.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, w tym za dni przebywania na urlopie dla poratowania zdrowia, z zastrzeżeniem postanowień ust. 3.

3. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

3. Dodatek za wysługę lat nie przysługuje za okres przebywania nauczyciela w stanie nieczynnym.

4. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

ROZDZIAŁ TRZECI DODATEK MOTYWACYJNY

§ 3. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest między innymi:

1. Uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

- 1) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno – wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.
- 2) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
- 3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;

2. Jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:

- 1) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
- 2) podnoszenie umiejętności zawodowych,
- 3) wzbogacanie własnego warsztatu pracy, dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
- 4) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
- 5) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- 6) przestrzeganie dyscypliny pracy;

3. Posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy;

4. Zangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:

- 1) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- 2) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
- 3) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- 4) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrz szkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 5) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

§ 4. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela i dyrektora wynosi do 10 % jego wynagrodzenia zasadniczego.

§ 5. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

§ 6. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w § 3, ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora – burmistrz.

§ 7. Średnia wartość dodatku motywacyjnego w szkole nie powinna przekraczać ogólnej wartości zabezpieczenia środków finansowych przeznaczonych na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli w wysokości 5 % na etat przeliczeniowy.

§ 8. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielom, którzy:

- 1) są po raz pierwszy zatrudnieni w danej szkole, przez okres 6 miesięcy licząc od daty rozpoczęcia pracy z wyjątkiem nauczycieli przeniesionych służbowo na podstawie art. 18 Karty Nauczyciela, skierowanych w oparciu o art. 19 Karty Nauczyciela i uzupełniających pensum zgodnie z art. 22 Karty Nauczyciela.
- 2) otrzymali kary porządkowe i dyscyplinarne przewidziane przepisami Kodeksu Pracy oraz Karty Nauczyciela - przez czas obowiązywania kary do czasu jej zatarcia,
- 3) przebywają na urloпах bezpłatnych, wychowawczych i urloпах dla poratowania zdrowia, a także stanie nieczynnym.

§ 9. 1. Wypłata dodatku motywacyjnego w sytuacjach określonych w § 8 pkt 2 i 3 ustaje z chwilą przejścia nauczyciela na urloп bezpłatny, wychowawczy, urloп dla poratowania zdrowia, lub w stan nieczynny, a także z datą uprawomocnienia się decyzji /orzeczenia/ o wymierzeniu kary porządkowej /dyscyplinarnej/.

2. W przypadku przejścia na urloп /stan nieczynny/ w ciągu miesiąca lub uprawomocnienia się w takim terminie decyzji /orzeczenia/ rozliczenie następuje proporcjonalnie do okresu przepracowanego.

§ 10. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ CZWARTY

DODATEK FUNKCYJNY

§ 11. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że:

- 1) dyrektorowi – w wysokości co najmniej 10 % pobieranego wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) wicedyrektorowi – w wysokości co najmniej 8 % pobieranego wynagrodzenia zasadniczego.

§ 12. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie za okres przekraczający 1 miesiąc.

§ 13. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 11, uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, ustala:

- 1) dla dyrektora burmistrz,
- 2) dla wicedyrektora – dyrektor szkoły.

§ 14. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że nauczycielowi któremu powierzono:

- 1) wychowawstwo klasy – w wysokości 40 zł,
- 2) funkcję opiekuna stażu – w wysokości 40 zł.

§ 15. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 11 i 14 powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

§ 16. Dodatki funkcyjne, o których mowa w § 11, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

§ 17. Otrzymywanie dodatku, o którym mowa w § 11, nie wyklucza prawa do otrzymywania dodatku, o którym mowa w § 14 .

§ 18. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ PIĄTY

DODATKI ZA TRUDNE WARUNKI PRACY

§ 19. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych lub uciążliwych dla zdrowia warunkach określonych w przepisach § 8 i 9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r., w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za prace w dniu wolnym od pracy. (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.).

§ 20. Wysokość dodatku, uzależniona jest od:

- 1) stopnia trudności, uciążliwości realizowanych prac lub zajęć,
- 2) wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach, o których mowa w pkt 1

§ 21. W razie zbiegu tytułów do dodatku za trudne warunki pracy i za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do jednego wyższego dodatku. Dodatki za warunki pracy wypłaca się z dołu.

§ 22. 1. Poprzez zajęcia dydaktyczne w klasach łączonych należy rozumieć każdą godzinę łączoną, na której zrealizowano dwa różne tematy lekcyjne.

2. Nauczycielom prowadzącym zajęcia dydaktyczne w klasach łączonych w szkołach podstawowych przysługuje dodatek w wysokości 5 % stawki godzinowej /godziny ponadwymiarowej lub godziny doraźnego zastępstwa/ za każdą przepracowaną w tym systemie godzinę nauczania.

§ 23. Nauczycielom prowadzącym zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim przysługuje dodatek w wysokości 10 % stawki godzinowej /godziny ponadwymiarowej lub godziny doraźnego zastępstwa/ za każdą przepracowaną w tym systemie godzinę nauczania.

§ 24. Nauczycielom prowadzącym zajęcia dydaktyczne i wychowawcze w klasach specjalnych oraz prowadzącym indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego przysługuje dodatek w wysokości 5 % stawki godzinowej /godziny ponadwymiarowej lub godziny doraźnego zastępstwa/ za każdą przepracowaną w tym systemie godzinę nauczania.

ROZDZIAŁ SZÓSTY

DODATKI ZA UCIAŹLIWE WARUNKI PRACY

§ 25. Nauczycielom prowadzącym zajęcia dydaktyczne i wychowawcze z dziećmi i młodzieżą, których rodzaj i stopień niepełnosprawności został określony w § 2 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz. U. Nr 17, poz. 162) oraz w § 32 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności (Dz. U. Nr 139, poz. 1328) przysługuje dodatek w wysokości 5 % stawki godzinowej /godziny ponadwymiarowej lub godziny doraźnego zastępstwa/ za każdą przepracowaną w tym systemie godzinę nauczania.

ROZDZIAŁ SIÓDMY

WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§ 26. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i doraźnego zastępstwa ustala się, dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego /łącznie z dodatkami za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych odbywa się w takich warunkach/ przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych i zastępczych nauczyciela.

§ 27. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru godzin nauczyciela, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a c najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 28. 1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, za wyjątkiem przerw związanych z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii i mrozów,
- 2) dniem edukacji narodowej i rekolekcjami,
- 3) początkiem i zakończeniem roku szkolnego,
- 4) wyjazdem dzieci na wycieczki lub imprezy,
- 5) udziałem w konferencjach metodycznych,
- 6) w związku z chorobą dziecka nauczanego indywidualnie trwającą nie dłużej niż 7 dni.

2. Nauczyciel, który w dniu pracy, opiekuje się młodzieżą na zorganizowanej zgodnie ze szkolnym planem wycieczek – wycieczce lub innej imprezie, na którą został delegowany jako opiekun przez dyrektora, zachowuje prawo do pełnego wynagrodzenia wraz z przydzielonymi mu w danym dniu godzinami ponadwymiarowymi.

§ 29. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42. ust. 3 ustawy – Karta Nauczyciela pomniejszony o 1/5 tego wymiaru za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub za dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

§ 30. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

ROZDZIAŁ ÓSMY

DODATEK MIESZKANIOWY

§ 31. 1. Nauczycielowi, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela i zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązującego wymiaru zajęć przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy, niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

2. Nauczycielowi, o którym mowa w § 33 ust. 1 przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy, zwany dalej „dodatkiem”, w wysokości uzależnionej od liczby członków rodziny, wypłacany co miesiąc z dołu w wysokości:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie – 28 zł,
- 2) przy dwóch osobach w rodzinie – 37 zł,
- 3) przy trzech osobach w rodzinie – 47 zł,
- 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 56 zł

§ 32. Do osób, o których mowa w § 31 ust. 2 zalicza się nauczyciela, współmałżonka oraz wspólnie z nim zamieszkujące i pozostające na jego wyłącznym utrzymaniu:

- 1) dzieci małoletnie,
- 2) dzieci uczniowie szkół do chwili ukończenia szkoły,
- 3) studenci nie mający własnych źródeł dochodu do chwili ukończenia uczelni, nie dłużej jak do ukończenia 24 roku życia,

§ 33. 1. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w § 31 ust. 2

2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

§ 34. 1. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w § 33 ust. 2, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi – burmistrz.

2. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

§ 35. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłków z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby: w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego.

ROZDZIAŁ DZIEWIĄTY **PRZEPISY KOŃCOWE**

§ 36. 1. Regulamin został opracowany w uzgodnieniu z Zarządem Oddziału ZNP i NSZZ Solidarność Pracowników Oświaty w Łomży.

2. Zmiana treści regulaminu wymaga uchwały Rady Miejskiej w Jedwabnem.

1 5 1

UCHWAŁA NR XXXII/497/08 RADY MIEJSKIEJ W ŁAPACH

z dnia 19 grudnia 2008 r.

w sprawie zmian w Statucie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łapach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111) oraz art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity z 2008 r. Dz. U. Nr 115, poz. 728, Nr 171, poz. 1056) Rada Miejska w Łapach uchwala, co następuje:

§ 1. W Statucie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łapach stanowiącym załącznik do uchwały Rady Miejskiej w Łapach Nr XXIX/465/08 z dnia 24 października 2008 r. w sprawie nadania statutu Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Łapach wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1 po pkt 8 dodaje się pkt 8a w brzmieniu:

„8a) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity z 2004 r. Dz. U. Nr 256, poz. 2572 z późn.zm.)

2) po § 7 dodaje się § 7a w brzmieniu:

„7a. Ośrodek realizuje zadania wynikające z ustawy o systemie oświaty poprzez przyznawanie i wypłacania pomocy materialnej dla uczniów”.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łap.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Zdzisław Penza

1 5 2

UCHWAŁA NR XXII/189/08 RADY MIEJSKIEJ W CZARNEJ BIAŁOSTOCKIEJ

z dnia 30 grudnia 2008 r.

zmieniająca uchwałę Nr X/75/07 z dnia 28 sierpnia 2007 r. w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości dla przedsiębiorców realizujących na terenie gminy nowe inwestycje

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.: z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138 poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111), w związku z art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych¹ (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847; z 2008 r. Nr 93, poz. 585 i Nr 116, poz. 730) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr X/75/07 Rady Miejskiej w Czarnej Białostockiej z dnia 28 sierpnia 2007 r. w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości dla przedsiębiorców realizujących na terenie gminy nowe inwestycje (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 201, poz. 2043) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1 ust. 7:

- a) w pkt. 1 zwrot „lat podatkowych” zastępuje się zwrotem „lat kalendarzowych”,
- b) w pkt 2 kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje „w rozumieniu pkt 9-11 Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 1.10.2004).”

2) w § 2 ust. 2, w zdaniu pierwszym zwrot „lat podatkowych” zastępuje się zwrotem „lat kalendarzowych”,

3) § 6 otrzymuje brzmienie:

„§ 6. 1. Przedsiębiorca zobowiązany jest powiadomić pisemnie organ podatkowy o utracie warunków do zwolnienia, najpóźniej w terminie 14 dni od dnia powstania okoliczności powodujących tą utratę.

2. Utrata warunków do zwolnienia skutkuje utratą prawa do zwolnienia za cały jego okres.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Czarnej Białostockiej.

¹ Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich:

- 1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz.Urz. WE L 368 z 17.12.1992),
- 2) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999 r. w sprawie pobierania opłat za użytkowanie niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz.Urz. WE L 187 z 20.07.1999)

Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie – z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej – dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – wydanie specjalne.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2009 r.

Przewodniczący Rady
Jacek Sakowicz

1 5 3

UCHWAŁA NR XIX/156/08 RADY MIEJSKIEJ W DĄBROWIE BIAŁOSTOCKIEJ

z dnia 30 grudnia 2008 r.

w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337, oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111) w związku z art. 6 ust. 2 i 4a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 Nr 236, poz. 2008, z 2006 r. Nr 114 poz. 1042, Nr 10 poz. 1), Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1. Obowiązek uiszczania górnych stawek opłat, określonych w niniejszej uchwale, mają właściciele nieruchomości lub najemcy albo właściciele lokali położonych na terenie Gminy Dąbrowa Białostocka

§ 2. 1 Ustala się następujące stawki opłat za odbiór odpadów komunalnych od mieszkańców:

- na terenach wiejskich dla odpadów nie segregowanych – 10,50 zł + VAT od jednej osoby zamieszkującej nieruchomość za miesiąc;
- na terenach miejskich dla odpadów nie segregowanych – 19,00 zł + VAT od jednej osoby zamieszkującej nieruchomość za miesiąc;
- od podmiotów prowadzących działalność gospodarczą oraz innych niż mieszkańcy podmiotów i instytucji nie prowadzących działalności gospodarczej dla odpadów nie segregowanych – 75,00 zł + VAT za 1 m³ odpadów

3. Ustala się następujące stawki opłat za odbiór i transport nieczystości ciekłych: 19,40 zł + VAT za 1 m³.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dąbrowy Białostockiej.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego

Przewodniczący Rady
Antoni Hrynkiewicz

1 5 4

UCHWAŁA NR XXIII/133/08 RADY MIASTA HAJNÓWKA

z dnia 30 grudnia 2008 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie uprawnienia określonych grup osób do bezpłatnych i ulgowych przejazdów środkami komunikacji miejskiej w Hajnówce

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111) Rada Miasta Hajnówka uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XIX/116/08 Rady Miasta Hajnówka z dnia 24 września 2008 r. w sprawie uprawnienia określonych grup osób do bezpłatnych i ulgowych przejazdów środkami komunikacji miejskiej w Hajnówce (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 240, poz. 2466 z dnia 9 października 2008 r.) zmienionej uchwałą Nr XXI/128/08 Rady Miasta Hajnówka z dnia 25 listopada 2008 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uprawnienia określonych grup osób do bezpłatnych i ulgowych przejazdów środkami komunikacji miejskiej w Hajnówce (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 305, poz. 3133 z dnia 5 grudnia 2008 r.) § 1 ust. 1 pkt 8 otrzymuje brzmienie:

„8) Zasłużeni Honorowi Dawcy Krwi – na podstawie legitymacji „Zasłużonego Honorowego Dawcy Krwi „wraz z dowodem osobistym,

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Hajnówka.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Wiceprzewodniczący Rady
Eugeniusz Saczko

1 5 5

UCHWAŁA NR XXII/110/08 RADY GMINY SEJNY

z dnia 14 listopada 2008 r.

w sprawie zasad przyznawania dodatków i obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw nauczycieli szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Sejny

Na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r - Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674; zmiany: Dz. U. z 2006 r. Nr 170, poz. 1218 i Nr 220, poz. 1600; z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542 i Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369 i Nr 247, poz. 1821; z 2008 r. Nr 145, poz. 917) w związku z art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zmiany: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Sejny, obowiązujący od 1 stycznia do dnia 31 grudnia 2009 roku stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XI/59/07 Rady Gminy Sejny z dnia 15 listopada 2007 r. (Dziennik Urzędowy Województwa Podlaskiego Nr 266, poz. 2871 z dnia 10 grudnia 2007 r.).

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Krzysztof Stanisław Skupski

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXII/110/08
Rady Gminy Sejny
z dnia 14 listopada 2008 r.

REGULAMIN WYNAGRADZANIA NAUCZYCIELI ZATRUDNIONYCH W SZKOŁACH PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ SEJNY

§ 1. Regulamin określa:

- 1) wysokość stawek oraz szczegółowe zasady przyznawania dodatków:
 - a) motywacyjnego
 - b) funkcyjnego
 - c) za warunki pracy
- 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw;
- 3) wysokość i szczegółowe zasady przyznawania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego.

§ 2. Dodatek motywacyjny

2. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli przyznaje się w wysokości od 1 % do 3 % miesięcznie wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, a dla dyrektorów szkół w wysokości od 3 % do 6 % miesięcznie wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli.

3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony dwa razy w roku, nie krótszy niż 4 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

4. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela ustala dyrektor.
5. Dyrektorowi szkoły wysokość dodatku motywacyjnego ustala wójt.
6. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach, itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 2) dobra jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków i ich wykonywanie,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 3) posiadanie wyróżniającej oceny pracy:
- 4) zaangażowanie się w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2-3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrz szkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

7. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół decydują w szczególności następujące kryteria:

- 1) umiejętności racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły:
 - a) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
 - b) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
 - c) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,

- d) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych;
- 2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły:
- a) polityka kadrowa,
 - b) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
 - c) współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - d) organizowanie konferencji szkoleniowych,
 - e) podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły
- 3) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły:
- a) osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe, artystyczne w skali regionu, województwa, kraju,
 - b) poszerzona oferta szkoły poprzez : wprowadzenie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
 - c) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
 - d) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
 - e) obecność szkół w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi,
 - f) konstruktywna współpraca z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

8. Dodatek motywacyjny wypłacany jest z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia zasadniczego.

9. Decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczycielowi lub dyrektorowi szkoły przekazuje się w formie pisemnej.

§ 3. Dodatek funkcyjny

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny w miesięcznej wysokości określonej poniżej:

- 1) dyrektorowi szkoły liczącej do 5 oddziałów od 200,-zł. do 400,- zł.
- 2) dyrektorowi szkoły liczącej powyżej 5 oddziałów od 400,-zł. do 800,-zł.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu

- 1) sprawowania funkcji opiekuna stażu - 40,- zł. miesięcznie
- 2) powierzenia wychowawstwa klasy - 50,- zł. miesięcznie

3. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie. Prawo do dodatku powstaje od 1 dnia miesiąca kalendarzowego następującego po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia obowiązków i wygasa z 1 dniem miesiąca kalendarzowego następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.

4. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektorów szkół w granicach określonych w ust. 1 ustala wójt.

5. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego bierze się pod uwagę liczbę dzieci, oddziałów, liczbę pracowników, warunki organizacyjne szkoły, stan techniczny, liczbę budynków, w których funkcjonuje szkoła, racjonalne i efektywne gospodarowania środkami finansowymi, prawidłowo prowadzoną politykę kadrową, prowadzenie dokumentacji szkolnej (arkusze ocen, protokoły egzaminów, dzienniki lekcyjne) i kadrowej zgodnie z obowiązującymi przepisami, przestrzeganie przepisów bhp na terenie szkoły, wyniki w nauczaniu i wychowaniu.

6. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych nauczycielowi przysługują wszystkie dodatki.

7. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od 1 dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie nastąpiło od 1 dnia miesiąca, to od tego dnia.

8. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie:

- 1) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
- 2) urlopu dla poratowania zdrowia,
- 3) zaprzestania pełnienia obowiązków z innych powodów,

9. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia zasadniczego.

§ 4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw.

1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz doraźnych zastępstw wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatków za warunki pracy. Obliczenia stawki za jedną godzinę przeliczeniową dokonuje się zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.).

2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

3. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy wymiar zajęć określony zgodnie z art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru lub 1/4 (gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

4. Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw przysługuje jedynie w przypadku ich faktycznego przepracowania.

5. Godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw są przydzielane w pierwszej kolejności nauczycielowi właściwego lub pokrewnego przedmiotu, a jeżeli nie jest to możliwe Dyrektorowi, o ile jest specjalistą tego przedmiotu.

6. Nauczycielowi zatrudnionemu w szkole, który w dniu wolnym od pracy realizuje planowane i odpowiednio udokumentowane zorganizowane zajęcia dydaktyczne, opiekuńcze lub wychowawcze należy się za ten dzień inny dzień wolny od pracy, lub przysługuje mu odrębne wynagrodzenie za każdą godzinę pracy obliczane jak za przepracowaną godzinę ponadwymiarową.

7. Nauczycielowi zajmującemu stanowisko kierownicze w szkole sprawującemu w dniu wolnym od zajęć nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktyczno-wychowawczych nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.

8. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i doraźne zastępstwa wypłaca się z dołu.

§ 5. Dodatki za warunki pracy

1. Kwalifikacja wykonywanej przez nauczyciela pracy jako wykonywanej w warunkach trudnych lub uciążliwych następuje na podstawie § 8 i § 9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.).

2. Nauczycielom pracującym w trudnych lub uciążliwych warunkach przysługują z tego tytułu dodatki „za warunki pracy”.

3. Wysokość dodatku za trudne warunki pracy, o których mowa w § 8 pkt 10 rozporządzenia /zajęcia dydaktyczne w klasach łączonych/ rozporządzenia wynosi 12 % stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę nauczania.

4. Wysokość dodatku za pracę w warunkach uciążliwych, o których mowa w § 8 pkt 8 rozporządzenia /indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego/, wynosi 10 % stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę.

5. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

§ 6. Dodatek mieszkaniowy

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Sejny i posiadającym kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego uzależniona jest od stanu rodziny nauczyciela i wynosi

- 1) przy jednej osobie w rodzinie - 15,- zł;
- 2) przy dwóch osobach w rodzinie - 20,- zł;
- 3) przy trzech osobach w rodzinie - 25,- zł;
- 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie - 30,- zł.

3. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) małżonka, który nie posiada własnego źródła dochodu lub który jest nauczycielem;
- 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela;
- 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci:
 - a) do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej, nie dłużej niż do ukończenia 21 roku życia,
 - b) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia,
 - c) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodu.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje na wniosek nauczyciela – dyrektor, a dyrektorowi - organ prowadzący.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) korzystania z urlopu macierzyńskiego lub wychowawczego.

8. Nauczycielski dodatek wypłaca się z dołu.

1 5 6

UCHWAŁA NR XII/74/08 RADY GMINY MILEJCZYCE

z dnia 16 grudnia 2008 r.

w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Milejczycach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. "h" i art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 146, poz. 1055, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) uchwała się, co następuje:

§ 1. W statucie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, stanowiącym załącznik do uchwały Nr XI/61/04 Rady Gminy Milejczyce z dnia 30 września 2004 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) W § 9 dodaje się ust. 8 w brzmieniu:

„8. Tworzy się stanowisko pracy do realizacji świadczeń rodzinnych, świadczeń z funduszu alimentacyjnego i prawa do dodatku mieszkaniowego”

2) w § 7 ust.1 dodaje się pkt 15, 16 i 17 w brzmieniu:

„15/ przyznawanie prawa do świadczeń rodzinnych za zasadach określonych w ustawie o świadczeniach rodzinnych”

„16/ przyznawanie świadczeń z funduszu alimentacyjnego, na zasadach określonych w ustawie o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.”

„17/ przyznawanie prawa do dodatków mieszkaniowych na zasadach określonych w ustawie o dodatkach mieszkaniowych”.

§ 2. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego z mocą obowiązującą od dnia 01 stycznia 2009 roku

Przewodniczący
Bogusław Tatarczuk

1 5 7

UCHWAŁA NR XX/149/08 RADY GMINY SZYPLISZKI

z dnia 16 grudnia 2008 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) oraz art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity z 2008 r. Dz. U. Nr 115, poz. 728) uchwała się co następuje:

§ 1. W uchwale Nr IV/48/07 Rady Gminy Szypliszki z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie uchwalenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego Nr 92 poz. 759) wprowadza się następujące zmiany:

1) § 7 otrzymuje brzmienie:

„§ 7. Osoby samotnie gospodarujące i osoby w rodzinie, które nie spełniają warunków określonych w § 5 i § 6 ponoszą częściową lub całkowitą odpłatność za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze.

Dochód osoby korzystającej z usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych w % w stosunku do kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust.1 pkt 1 i 2 ustawy.	Odpłatność w % ponoszona przez osobę samotnie gospodarującą	Odpłatność w % ponoszona przez osobę w rodzinie
101 – 150	25	25
151 – 200	30	30
201 – 300	35	40
301 – 400	45	50
401- 500	60	65
Powyżej 500	100	100

2) § 9 otrzymuje brzmienie:

„§ 9. Przyjmuje się koszt 1 godziny usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych w wysokości 8 złotych”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Stanisław Gibowicz

1 5 8

UCHWAŁA NR XXI/109/08 RADY GMINY GIBY

z dnia 17 grudnia 2008 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gibach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111) oraz art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728 i Nr 171, poz. 1056) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gibach stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Giby

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXII/87/04. Rady Gminy Giby z dnia 28 czerwca 2004 r. w sprawie nadania Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gibach

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Stanisław Bednarski

Załącznik

do uchwały Nr XXI/109/08

Rady Gminy Giby

z dnia 17 grudnia 2008 r.

STATUT GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W GIBACH

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gibach zwany w dalszej części „Ośrodkiem” jest gminną jednostką organizacyjną.

2. 2. Siedziba Ośrodka mieści się w budynku Urzędu Gminy Giby

3. 3. Terenem działania Ośrodka jest obszar Gminy Giby.

§ 2. Ośrodek działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2008 r Nr 115, poz. 728 z późn zm.);
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.);
- 4) ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.);
- 5) Zarządzenia Nr 2/90 Naczelnika Gminy w Gibach z dnia 1 maja 1990r.. w sprawie utworzenia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gibach
- 6) niniejszego Statutu.

§ 3. 1. Ośrodek jest jednostką budżetową

2. Gospodarka finansowa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

3. Obsługę prawną, kadrową oraz archiwum zakładowe prowadzi Urząd Gminy Giby

ROZDZIAŁ II

ZAKRES DZIAŁANIA

§ 4. 1. Ośrodek realizuje zadania z zakresu ustawy o pomocy społecznej:

1) obowiązkowe:

- a) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka,
- b) sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej,
- c) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,
- d) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych,
- e) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych,
- f) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,
- g) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,
- h) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego,

- i) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem,
- j) praca socjalna,
- k) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- l) prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych,
- m) tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną,
- n) dożywianie dzieci,
- o) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym,
- p) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu,
- q) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego,
- r) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu informatycznego,
- s) utworzenie i utrzymywanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników;

4. 2) własne:

- a) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych,
- b) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze,
- c) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki,
- d) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych,
- e) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach;

5. 3) zlecone:

- a) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych,
- b) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,
- c) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi,

- d) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną,
- e) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- f) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia,
- g) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom.

2. Ponadto Ośrodek realizuje m. in. zadania wynikające z:

6. 1 /ustawy z dnia 28 listopada 2003 r o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139 poz. 992 z późn. zm)

7. 2/ ustawy z dnia 07 września 2007 r o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2007 r Nr 192 poz. 1378 z późn. zm)

§ 5. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gibach stale współpracuje z:

- 1) domami pomocy społecznej;
- 2) ośrodkami opiekuńczymi;
- 3) służbą zdrowia;
- 4) powiatowym centrum pomocy rodzinie;
- 5) powiatowym zespołem do spraw orzekania o stopniu niepełnosprawności;
- 6) szkołą;
- 7) Radą Gminy Giby
- 8) powiatowym urzędem pracy.

ROZDZIAŁ III

ORGANY ZARZĄDZAJĄCE I NADZORUJĄCE

§ 6. 1. Ośrodkiem kieruje Kierownik, zatrudniany i zwalniany przez Wójta Gminy Giby

2. 2. Do zakresu działania Kierownika należy w szczególności:

- 1) organizowanie pracy Ośrodka;
- 2) reprezentowanie Ośrodka na zewnątrz;
- 3) określenie zakresu obowiązków podległym pracownikom;
- 4) opracowanie wniosków o dotacje i zapotrzebowania do budżetu gminy w zakresie potrzeb na realizację zadań Ośrodka;
- 5) sporządzanie rocznych sprawozdań z działalności Ośrodka oraz przedkładanie go Radzie Gminy;

- 6) planowanie wydatków w ramach przyznaných środków finansowych na działalność Ośrodka;
- 7) egzekwowanie nienależnie pobranych świadczeń pomocy społecznej w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji;
- 8) współdziałanie z organizacjami społecznymi, kościołami, związkami wyznaniowymi, stowarzyszeniami i osobami fizycznymi;
- 9) zatrudnianie i zwalnianie pracowników Ośrodka;
- 10) podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych;
- 11) wydawanie decyzji administracyjnych w ramach upoważnień udzielonych przez Wójta Gminy Giby

3. Szczegółowy zakres obowiązków i uprawnień Kierownika Ośrodka ustala Wójt.

§ 7. 1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Ośrodka upoważniony jest samodzielnie Kierownik w granicach udzielonego przez Wójta Gminy pełnomocnictwa.

2. Jeżeli czynność prawna obejmuje rozporządzenie mieniem lub może spowodować powstanie zobowiązań finansowych do skuteczności oświadczenia woli wymagana jest kontrasygnata Skarbnika.

§ 8. 1. Nadzór nad bieżącą działalnością Ośrodka sprawuje Wójt Gminy Giby

2. Nadzór nad realizacją zadań z zakresu pomocy społecznej sprawuje Wojewoda Podlaski.

3. Kierownik Ośrodka składa Radzie Gminy Giby co najmniej raz w roku sprawozdanie z działalności Ośrodka.

4. Czynności nadzorczych i kontrolnych mogą dokonywać również komisje Rady Gminy Giby w ramach swych planów pracy.

5. Z przeprowadzonych czynności kontrolnych sporządza się protokół, który podpisuje osoba je przeprowadzająca oraz Kierownik Ośrodka.

§ 9. Organizację wewnętrzną Ośrodka, zasady prowadzenia dokumentacji i obsługi interesantów określa Regulamin Organizacyjny ustalony przez Kierownika Ośrodka.

ROZDZIAŁ IV

ZASADY GOSPODARKI FINANSOWEJ

§ 10. 1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy na zasadach jednostki budżetowej w oparciu o środki zaplanowane w budżecie gminy.

2. Środki na realizację i obsługę zadań z zakresu administracji rządowej zapewnia budżet państwa.

3. Środki na realizację i obsługę zadań własnych gminy zapewnia gmina.

4. Obsługę finansowo-księgową prowadzi Referat Finansów Urzędu Gminy Giby

5. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy obejmujący dochody i wydatki.

6. Plan finansowy Ośrodka sporządzony przez Kierownika Ośrodka w porozumieniu ze Skarbnikiem Gminy podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy.

7. Ośrodek stosuje w planowaniu, ewidencji i sprawozdawczości dla poszczególnych rodzajów przychodów zasady określone w przepisach o klasyfikacji dochodów i wydatków budżetowych.

ROZDZIAŁ V

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 11. 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące.

§ 12. 1. Zmiana Statutu następuje w trybie właściwym do jego uchwalenia.

§ 13. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

1 5 9

UCHWAŁA NR XXI/110/08 RADY GMINY GIBY

z dnia 17 grudnia 2008 r.

w sprawie przekazania do realizacji Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Gibach zadania z zakresu podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych

Na podstawie art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111) uchwała się co następuje:

§ 1. Upoważnia się kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gibach do prowadzenia indywidualnych spraw związanych z prowadzeniem postępowań wobec dłużników alimentacyjnych, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. Nr 192, poz. 1378 ze zm.) z wyłączeniem spraw o których mowa w art. 4 ust. 3 w/w ustawy.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Stanisław Bednarski

1 6 0

UCHWAŁA NR XX/113/08 RADY GMINY CZYŻEW – OSADA

z dnia 19 grudnia 2008 r.

w sprawie upoważnienia Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Czyżewie-Osadzie do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej

Na podstawie art.3 9 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zmiany: z 2002 Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218 oraz z 2008 r. Nr 180, poz. 1111), w związku z art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 192, poz. 1378, zm. z 2008 r. Nr 134, poz. 850) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Upoważnia się Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Czyżewie-Osadzie do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej polegających na podejmowaniu działań wobec dłużników alimentacyjnych, określonych w ustawie z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czyżew-Osada.

§ 3. Traci moc uchwała Rady Gminy Czyżew-Osada Nr XIX/107/08 z dnia 14 listopada 2008 r. w sprawie upoważnienia Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Czyżewie-Osadzie do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego

Przewodniczący Rady Gminy
Jerzy Sienicki

1 6 1

UCHWAŁA NR XXI/146/08 RADY GMINY KOLNO

z dnia 19 grudnia 2008 r.

w sprawie zmiany statutu Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Kolnie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2004. Nr 167, poz. 1759 i z 2005 Nr 172, poz. 1441, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz.1337, z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138, poz. 924 i Nr 173, poz. 1218 oraz z 2008 r. Nr 180, poz. 1111) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Przepis § 5 ust. 4 Statutu Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Kolnie, stanowiącego załącznik do uchwały Nr XII/64/96 z dnia 17 lutego 1996 r. w sprawie utworzenia Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Kolnie i nadania mu statutu (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2007 r. Nr 251, poz. 2619) otrzymuje następujące brzmienie:

„§ 5. 4. W Zespole ponadto tworzy się stanowiska:

- 1) głównego księgowego - jednoosobowe,
- 2) obsługi administracyjnej - czteroosobowe,
- 3) kierowców - w liczbie odpowiadającej liczbie środków transportu,
- 4) opiekunów dzieci do autobusów szkolnych - zgodnie z odrębnymi przepisami."

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Wojciech Jermacz

1 6 2

UCHWAŁA NR XXI/147/08 RADY GMINY KOLNO

z dnia 19 grudnia 2008 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie utworzenia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kolnie

Na podstawie art. 9, ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218 oraz z 2008 r. Nr 180, poz. 1111) oraz art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001 i Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 94, poz. 788, Nr 164, poz. 1366, Nr 179, poz. 1487 i Nr 180, poz. 1493, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043 i Nr 186, poz. 1380, Nr 249, poz. 1831 i Nr 251, poz. 1844 oraz z 2007 r. Nr 35, poz. 219, Nr 36, poz. 226 i Nr 48, poz. 320, Nr 120, poz. 818, Nr 209, poz. 1519 i Nr 221, poz. 1649) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. § 7 Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, stanowiącego załącznik do uchwały Nr 22/1V/92 Rady Gminy Kolno z dnia 30 kwietnia 1992 r. w sprawie utworzenia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kolnie (zm.: uchwała Nr X/69/99 Rady Gminy Kolno z dnia 28 grudnia 1999 r. i Dz. Urz. Woj. Podl. z 2003 r. Nr 10, poz. 294, z 2004 r. Nr 201, poz. 2825 oraz z 2005 r. Nr 125, poz. 1513 i Nr 177, poz. 2075, z 2007 r. Nr 45, poz. 365 i z 2008 r. Nr 14, poz. 160 i Nr 119, poz. 1254) otrzymuje brzmienie:

„§ 7. 1. Ośrodek zatrudnia:

- 1) dyrektora (1 etat),
- 2) główną księgową (1 etat),
- 3) pracowników socjalnych (1 pracownik na każde 2000 mieszkańców),
- 4) pracownika ds. dodatków mieszkaniowych i usług opiekuńczych (1 etat),
- 5) pracownika ds. funduszu alimentacyjnego (1 etat),
- 6) informatyka (1 etat),
- 7) pracownika ds. świadczeń pomocy społecznej (1 etat),
- 8) opiekunów w ilości koniecznej do zapewnienia opieki dla osób jej potrzebujących,
- 9) kierowcę samochodu towarowo-osobowego (1 etat)."

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Wojciech Jermacz

1 6 3

UCHWAŁA NR XXI/151/08 RADY GMINY KOLNO

z dnia 19 grudnia 2008 r.

w sprawie regulaminu dostarczania wody na terenie Gminy Kolno

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2004. Nr 167, poz. 1759 i z 2005 Nr 172, poz. 1441, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138, poz. 924 i Nr 173, poz. 1218 oraz z 2008 r. Nr 180, poz. 1111) art. 19 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2006 r. Nr 123, poz. 858, z 2007 r. Nr 147, poz. 1033) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się regulamin dostarczania wody w Gminie Kolno w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kolno.

§ 3. Uchwala wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Wojciech Jermacz

Załącznik
do uchwały Nr XXI/151/08
Rady Gminy Kolno
z dnia 19 grudnia 2008 r.

REGULAMIN DOSTARCZANIA WODY NA TERENIE GMINY KOLNO

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Regulamin określa zasady zbiorowego zaopatrzenia w wodę realizowanego na terenie Gminy Kolno w tym prawa i obowiązki przedsiębiorstwa oraz odbiorców

§ 2. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) ustawa - ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2006 Nr 123, poz. 858),
- 2) odbiorca usług – odbiorca usług, o którym mowa w art. 2 pkt 3 ustawy,
- 3) przedsiębiorstwo – Urząd Gminy Kolno,
- 4) umowa - umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków, o której mowa w art. 6 ustawy,

- 5) wodomierz główny - przyrząd pomiarowy, o którym mowa w art. 2 pkt 19 ustawy,
- 6) okres rozliczeniowy - okres rozliczeń za usługi dostawy wody określony w umowie

ROZDZIAŁ II

MINIMALNY POZIOM USŁUG ŚWIADCZONYCH PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO W ZAKRESIE DOSTARCZANIA WODY

§ 3. Przedsiębiorstwo wodociągowe:

- 1) dostarcza wodę w sposób ciągły i niezawodny zapewniając należyłą jakość dostarczanej wody, o stanie i składzie zgodnym z aktualnie obowiązującymi przepisami, pod odpowiednim ciśnieniem, w ilości określonej w warunkach przyłączenia nieruchomości;
- 2) dokonuje na własny koszt niezbędnych napraw urządzeń wodociagowych będących w jego posiadaniu, za wyjątkiem usuwania uszkodzeń powstałych z winy odbiorcy;
- 3) dokonuje na własny koszt niezbędnych napraw przyłączy będących w jego posiadaniu, za wyjątkiem usuwania uszkodzeń powstałych z winy odbiorcy.

§ 4. Przedsiębiorstwo ma prawo:

- 1) odciąć dostawę wody w przypadkach i na warunkach określonych w artykule 8 ustawy;
- 2) dokonywać kontroli przyłącza wodociagowego do sieci wodociagowej;
- 3) wstępu na teren nieruchomości lub do pomieszczeń Odbiorcy usług, w celu przeprowadzenia kontroli wodomierza głównego, dokonywania odczytów wskazań, przeprowadzania badań, pomiarów, przeglądów i napraw urządzeń będących w posiadaniu Przedsiębiorstwa. Pracownicy Przedsiębiorstwa mogą wykonywać w/w czynności na podstawie pisemnego upoważnienia, które okazują na żądanie Odbiorcy usług.

§ 5. Odbiorca usług korzysta z zaopatrzenia w wodę w sposób nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo oraz nie utrudniający jego działalności a w szczególności:

- 1) wykorzystuje pobraną wodę w celach określonych w umowie i warunkach przyłączenia nieruchomości;
- 2) użytkuje wewnętrzną instalację wodociagową, w sposób eliminujący możliwość wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci, na skutek cofnięcia się wody z wewnętrznej instalacji wodociagowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania;
- 3) zawiadamia Przedsiębiorstwo o wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego, w tym o zerwaniu plomb;
- 4) informuje Przedsiębiorstwo o zmianach stanu prawnego nieruchomości;
- 5) powiadamia Przedsiębiorstwo o wszelkich zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci;
- 6) udostępnia Przedsiębiorstwu miejsce na elewacji, ogrodzeniu nieruchomości lub w innym stałym miejscu celem umieszczenia tabliczek z oznakowaniem armatury wodociagowej.

§ 6. Odbiorca usług ma prawo:

- 1) do dostawy wody w wystarczającej ilości, odpowiedniej jakości oraz właściwym ciśnieniu wg norm określonych w obowiązujących przepisach i zgodnie z zawartą umową;
- 2) zgłaszać reklamacje dotyczące nieprawidłowego wykonywania usług przez Przedsiębiorstwo oraz wysokości opłat naliczonych za dostawę wody;
- 3) żądać odszkodowania za szkody powstałe w związku z wykonaniem, utrzymaniem i eksploatacją urządzeń zaopatrzenia w wodę powstałe z przyczyn leżących po stronie Przedsiębiorstwa.

§ 7. Odbiorca usług ma obowiązek:

- 1) wybudować przyłącze wodociągowe oraz podłączyć budynek mieszkalny lub inny obiekt do sieci wodociągowej na podstawie projektu i na warunkach określonych przez Przedsiębiorstwo, przez dowolnego wykonawcę, posiadającego wymagane do tego uprawnienia;
- 2) wybudować studzienkę wodomierzową lub przeznaczyć odpowiednie pomieszczenie na zainstalowanie wodomierza głównego oraz utrzymywać to pomieszczenie w należyтым stanie i czystości. Pomieszczenie lub studzienka wodomierzowa winny być zabezpieczone przed napływem wody opadowej i gruntowej, możliwością mechanicznego uszkodzenia wodomierza głównego, jego zamarznięciem lub kradzieżą;
- 3) zapewnić pracownikom Przedsiębiorstwa swobodny dostęp do wodomierza głównego i urządzenia pomiarowego, w celu:
 - a) dokonania odczytu,
 - b) kontroli jego funkcjonowania,
 - c) wykonania niezbędnych napraw lub wymiany,
- 4) na własny koszt konserwować i utrzymywać w należyтым stanie technicznym i sanitarnym, posiadaną instalację, urządzenia wodociągowe. Chronić instalację wodociągową oraz studzienkę wraz z wodomierzem przed skutkami niskich temperatur;
- 5) zagospodarowywać teren nad przyłączem wodociągowym w sposób umożliwiający Przedsiębiorstwu szybkie i bezkolizyjne usunięcie awarii na tym odcinku, wykluczające powstawanie nieuzasadnionych szkód gospodarczych,
- 6) uzgadniać z Przedsiębiorstwem wszelkie zamierzenia przebudowy lub rozbudowy wewnętrznej instalacji wodociągowej jak również inne zamierzenia, w wyniku których może nastąpić zmiana ilości i przeznaczenia wody;
- 7) zabezpieczyć przed ingerencją osób nieuprawnionych miejsce, w którym zainstalowany jest wodomierz główny i urządzenia pomiarowe.

§ 8. Odbiorcy usług zabrania się:

- 1) pobierania wody przed wodomierzem głównym i zmiany jego lokalizacji;
- 2) naruszania plomb na wodomierzu głównym oraz na zaworach przy wodomierzu;
- 3) czerpania wody z ulicznych hydrantów przeciwpożarowych na cele nie związane z gaszeniem pożarów.

ROZDZIAŁ III

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I TRYB ZAWIERANIA UMÓW Z ODBIORCAMI USŁUG

§ 9. Postanowienia umów zawieranych przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami, nie mogą ograniczyć praw i obowiązków stron wynikających z przepisów ustawy, przepisów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy oraz postanowień niniejszego regulaminu.

§ 10. 1. Umowa określa szczegółowe obowiązki stron, w tym zasady utrzymania przyłączy oraz warunki ich usuwania.

2. W przypadku, gdy przyłącza nie są w posiadaniu Przedsiębiorstwa, odpowiedzialność Przedsiębiorstwa za zapewnienie ciągłości i jakości świadczonych usług jest ograniczona do posiadanych przez Przedsiębiorstwo urządzeń wodociągowych.

3. Umowa określa miejsce wykonania usługi dostawy wody.

§ 11. Umowy są zawierane na czas nieokreślony, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.

2. Przedsiębiorstwo zawiera umowy na czas określony:

- 1) gdy tytuł prawny osoby, której nieruchomości została przyłączona do sieci został ustanowiony na czas określony,
- 2) na wniosek osoby, której nieruchomości została przyłączona do sieci.

§ 12. Zmiana warunków umowy następuje w drodze aneksu do umowy sporządzonego w formie pisemnej.

2. Nie wymaga zachowania formy pisemnej, zmiana taryfy w czasie obowiązywania umowy oraz zmiana adresu do korespondencji.

§ 13. W przypadku zmiany stanu prawnego nieruchomości przyłączonej do sieci Przedsiębiorstwa, skutkującej zmianą Odbiorcy, Przedsiębiorstwo zawiera umowę z nowym Odbiorcą, z zachowaniem dotychczasowych warunków technicznych świadczenia usług.

§ 14. 1. Umowa jest zawierana na pisemny wniosek osoby, posiadającej tytuł prawny do nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci znajdującej się w posiadaniu Przedsiębiorstwa.

2. Wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1. osoba ubiegająca się o przyłączenie jest zobowiązana przedstawić Przedsiębiorstwu dokument, określającej aktualny stan prawny przyłączonej nieruchomości.

3. Jeżeli z treści tego dokumentu nie wynika tytuł prawny składającej wniosek do władania nieruchomością, jest ona zobowiązana przedłożyć dokument potwierdzający ten tytuł, z zastrzeżeniem ust 4.

4. Umowa może zostać zawarta również z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieregulowanym stanie prawnym, po uprawdopodobnieniu przez nią faktu korzystania z przyłączonej nieruchomości.

5. Przedsiębiorstwo może określić wzór wniosku o zawarcie umowy.

6. Po zawarciu umowy Odbiorca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Przedsiębiorstwa o utracie przezeń prawa do korzystania z nieruchomości. Do czasu poinformowania Przedsiębiorstwa, Odbiorca pomimo wygaśnięcia umowy, ponosi odpowiedzialność za należności powstałe w związku ze świadczeniem usług przez Przedsiębiorstwo.

§ 15. Umowa może być rozwiązana przez stronę umowy, z zachowaniem okresu wypowiedzenia określonego w umowie.

2. Rozwiązanie przez Odbiorcę umowy za wypowiedzeniem, następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia woli w siedzibie Przedsiębiorstwa lub przesłania takiego oświadczenia listem poleconym.

§ 16. 1. Umowa może być rozwiązana w drodze porozumienia stron.

2. Umowa zawarta na czas określony ulega rozwiązaniu z chwilą upływu czasu, na jaki została zawarta.

§ 17. Umowa wygasa w przypadku:

- 1) śmierci Odbiorcy usług będącego osobą fizyczną,
- 2) utraty przez Odbiorcę prawa do korzystania z nieruchomości,
- 3) zakończenia postępowania upadłościowego w celu likwidacji lub likwidacyjnego strony będącej przedsiębiorcą,

§ 18. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy, Przedsiębiorstwo dokonuje zamknięcia przyłącza wodociągowego, demontuje wodomierz główny.

ROZDZIAŁ IV

SPOSÓB ROZLICZEŃ W OPARCIU O CENY I STAWKI OPŁAT USTALONE W TARYFACH

§ 19. Rozliczenia za usługi zaopatrzenia w wodę są prowadzone przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami, wyłącznie w oparciu o ceny i stawki opłat określone w ogłoszonych taryfach.

§ 20. Długość okresu obrotowego określa umowa, przy czym jest to okres nie krótszy niż jeden miesiąc i nie dłuższy niż sześć miesięcy.

§ 21. 1. Wejście w życie nowych taryf nie stanowi zmiany umowy.

2. Stosowanie przez Przedsiębiorstwo cen i stawek opłat wynikających z nowych, prawidłowo podanych do wiadomości publicznej taryf, nie wymaga odrębnego informowania Odbiorców o ich wysokości.

3. Przedsiębiorstwo dołącza do umowy aktualnie obowiązujące taryfy lub jej wyciąg, zawierający ceny i stawki opłat właściwe dla Odbiorcy, będącego stroną umowy.

§ 22. 1. Podstawą obciążenia Odbiorcy należnościami za usługi świadczone przez Przedsiębiorstwo jest faktura.

2. Odbiorca otrzymuje fakturę nie później niż 14 dni od daty dokonania odczytu lub, w sytuacji, kiedy ilość świadczonych usług jest ustalana na innej podstawie niż wskazania wodomierza do końca okresu obrachunkowego.

3. Odbiorca dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę w terminie wskazanym w fakturze, który nie może być krótszy niż 14 dni od daty jej doręczenia. Opóźnienia w zapłacie uprawniają Przedsiębiorstwo do naliczania odsetek, w wysokości ustawowej.

4. Zgłaszanie przez Odbiorcę zastrzeżeń, co do wysokości faktury nie wstrzymuje jej zapłaty.

5. W przypadku stwierdzenia nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub na żądanie Odbiorcy zwraca się ją w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie.

§ 23. W przypadku awarii wodomierza stosuje się przecietne normy zużycia, względnie średnie zużycie z ostatnich 3 miesięcy przed awarią

ROZDZIAŁ V

WARUNKI PRZYŁĄCZENIA DO SIECI

§ 24. 1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej odbywa się na pisemny wniosek o przyłączenie i określenie warunków przyłączenia złożony przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.

2. Wniosek powinien zawierać:

- 1) imię i nazwisko (lub nazwę) wnioskodawcy,
- 2) adres podłączenia nieruchomości,
- 3) w przypadku osób prawnych odpis właściwego rejestru wskazujący na sposób, reprezentacji podmiotu,
- 4) określenie rodzaju instalacji i urządzeń służących do odbioru usług
- 5) określenie ilości przewidywanego poboru wody, jej przeznaczenia oraz charakterystyki zużycia wody,
- 6) opis nieruchomości, do których będzie dostarczana woda w szczególności określenie jej powierzchni, sposobu zagospodarowania, i przeznaczenia,

7) wskazanie planowego terminu rozpoczęcia poboru wody.

3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci powinna załączyć:

- 1) dokument określający stan prawny nieruchomości, której dotyczy wniosek,
- 2) mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości o której mowa w pkt 1, względem istniejących sieci wodociągowej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

§ 25. 1. Jeżeli są spełnione warunki techniczne, umożliwiające podłączenie nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wypełnionego wniosku, o którym mowa w § 24 wraz z kompletem załączników, wydaje osobie ubiegającej się o podłączenie nieruchomości, dokument pod nazwą "Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej". W razie braku możliwości podłączenia nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo w terminie 21 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w § 24, informuje o tym osobę ubiegającą się o podłączenie, wskazując wyraźnie na powody, które uniemożliwiają podłączenie.

2. Dokument, o którym mowa w ust. 1 powinien, co najmniej:

- 1) wskazywać miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej, w tym miejsce zainstalowania wodomierza głównego,
- 2) określać maksymalną ilość wody dostarczanej do nieruchomości z podziałem na poszczególne cele,
- 3) wskazywać okres ważności wydanych warunków przyłączenia, nie krótszy niż 1 rok.

§ 26. 1. Warunki przyłączenia stanowią podstawę do rozpoczęcia prac projektowych.

2. Przedsiębiorstwo uzgadnia projekty budowlano-wykonawcze budowy przyłącza wodociągowego w terminie 14 dni od daty wpływu dokumentacji.

§ 27. Przed zawarciem umowy, Przedsiębiorstwo dokonuje odbioru wykonanego przyłącza pod kątem spełnienia warunków technicznych.

ROZDZIAŁ VI

TECHNICZNE WARUNKI OKREŚLAJĄCE MOŻLIWOŚCI DOSTĘPU DO USŁUG WODOCIĄGOWYCH

§ 28. 1. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci wodociągowej w przypadku braku możliwości technicznych świadczenia usług wynikających ze zbyt małej wydajności urządzeń wodociągowych.

2. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeżeli przyłączy zostało wykonane bez uzyskania warunków technicznych od Przedsiębiorstwa, bądź zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi.

3. Poziom dostępu do usług wodociągowych w przyszłości wyznaczają wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych.

ROZDZIAŁ VII

SPOSOBY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NIEDOTRZYMANIA CIĄGŁOŚCI USŁUG I ODPOWIEDNICH PARAMETRÓW DOSTARCZANEJ WODY

§ 29. Przedsiębiorstwo może wstrzymać lub ograniczyć dostawę wody, w razie:

- 1) wystąpienia uszkodzenia elementu dystrybucji wody (przyłącza wodociągowe, sieć wodociągowa, przewody rozdzielcze) uniemożliwiających dopływ wody;
- 2) braku wody w ujęciu;
- 3) potrzeby zwiększenia dopływu wody do hydrantów przeciwpożarowych;
- 4) konieczności przeprowadzenia niezbędnych napraw, prac modernizacyjnych i planowanych remontów sieci i urządzeń wodociągowych;
- 5) uszkodzenia instalacji wewnętrznej grożącej niebezpieczeństwem;
- 6) przerw w zasilaniu energetycznym urządzeń wodociągowych;
- 7) klęsk żywiołowych;
- 8) wystąpienia sytuacji, o których mowa w § 4 pkt. 1 Regulaminu

§ 30. 1. Przedsiębiorstwo zobowiązuje się do udzielenia odbiorcom usług informacji dotyczących występujących zakłóceń zaopatrzenia w wodę oraz awarii urządzeń wodociągowych

2. Wstrzymanie zaopatrzenia w wodę może nastąpić bez uprzedniego zawiadomienia odbiorców w przypadkach, gdy występują warunki stwarzające zagrożenie dla życia, zdrowia i środowiska lub uniemożliwiające świadczenia usług, w szczególności gdy:

- 1) z powodu nagłej awarii sieci nie ma możliwości prowadzenia zaopatrzenia w wodę;
- 2) dalsze funkcjonowanie sieci stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia, zdrowia lub środowiska.

3. O przerwach w dostawie wody wynikających z planowanych prac konserwacyjno - remontowych Przedsiębiorstwo powiadomi Odbiorcę najpóźniej na 48 godzin przed jej planowanym terminem. W takim przypadku Przedsiębiorstwo zapewni zastępczy punkt poboru wody oraz poda przewidywany czas usuwania awarii.

4. W czasie trwania klęski żywiołowej, szczególnie gdy nastąpiło zanieczyszczenie wody w ujęciu, Przedsiębiorstwo ma prawo wprowadzić ograniczenia zużycia wody do konsumpcji po zawiadomieniu Odbiorców usług o zastosowaniu ograniczeń. Nie zwalnia to jednak Przedsiębiorstwa z obowiązku zastosowania wszelkich dostępnych sposobów dla złagodzenia tych uciążliwości dla Odbiorców usług.

ROZDZIAŁ VIII

WARUNKI DOSTARCZANIA WODY NA CELE PRZECIWPÓŻAROWE

§ 31. Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna z urządzeń wodociągowych posiadanych przez Przedsiębiorstwo, a w szczególności z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej.

§ 32. Ilość wody pobranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę straży pożarnej.

§ 33. 1. Należność za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe Przedsiębiorstwo pokrywa ze środków własnych.

2. Rozliczenia za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe dokonywane są za okresy kwartalne, za każde pobranie z sieci.

ROZDZIAŁ IX

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 34. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

1 6 4

UCHWAŁA NR XX/96/08 RADY GMINY MIELNIK

z dnia 19 grudnia 2008 r.

w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli w szkołach prowadzonych przez Gminę Mielnik

Na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600; z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369, Nr 247, poz. 1821, z 2008 r. Nr 145, poz. 917) Rada Gminy Mielnik uchwala co następuje:

§ 1. Uchwala się regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Mielnik, stanowiący następujące załączniki:

- 1) Załącznik Nr 1 – Dodatek motywacyjny,
- 2) Załącznik Nr 2 – Dodatek funkcyjny,
- 3) Załącznik Nr 3 – Dodatek za warunki pracy,
- 4) Załącznik Nr 4 – Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 5) Załącznik Nr 5 – Dodatek mieszkaniowy.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego z mocą od 1 stycznia 2009 roku i obowiązuje do dnia 31 grudnia 2009 roku.

Przewodniczący Rady Gminy
Stefan Troc

Załącznik Nr 1

do uchwały Nr XX/96/08
Rady Gminy Mielnik
z dnia 19 grudnia 2008 r.

DODATEK MOTYWACYJNY

§ 1. 1. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli stanowi procentową kwotę planowanych środków na wynagrodzenia zasadnicze tych nauczycieli, ustaloną w budżecie na każdy rok kalendarzowy.

2. Środki finansowe na dodatki motywacyjne dla nauczycieli stanowią 11 % kwoty planowanej na wynagrodzenia zasadnicze.

§ 2. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

1. Uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych, a w szczególności:

- 1) uzyskiwanie przez uczniów wysokich osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych, potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów, sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach przedmiotowych oraz innych obszarach działań związanych z realizowanym procesem dydaktycznym,
- 2) zdobycie i doskonalenie umiejętności rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych,
- 3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i skuteczne działanie na rzecz uczniów potrzebujących pomocy, szczególnej opieki i wsparcia wychowawczego, a w szczególności stała współpraca z rodzicami,
- 4) skuteczne przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
- 5) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego.

2. Jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzoną funkcją lub stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zajęciem lub zadaniem, a w szczególności:

- 1) systematyczne i efektywne przygotowywanie i wykonywanie przydzielonych obowiązków,
- 2) podnoszenie kwalifikacji zawodowych, aktywny udział w różnych formach doskonalenia zawodowego,
- 3) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
- 4) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych i innych urządzeń szkolnych,
- 5) wzorowe prowadzenie dokumentacji szkolnej,
- 6) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- 7) przestrzeganie obowiązującego porządku pracy, a w szczególności czasu zajęć z uczniami,

8) adaptacja i praktyczne stosowanie nowoczesnych metod nauczania i wychowania we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi.

3. Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć w zakresie zadań statutowych i wychowawczych szkoły, a w szczególności:

- 1) Inicjowanie oraz aktywny udział w organizowaniu i przygotowywaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- 2) współudział w konkursach przedmiotowych, olimpiadach, zawodach, itp.,
- 3) opieka nad samorządem uczniowskim i innymi organizacjami uczniowskimi działającymi w szkole,
- 4) prowadzenie zajęć i lekcji koleżeńskich oraz przejawianie inicjatywy w zakresie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 5) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych, kółek zainteresowań, itp.,
- 6) realizacja zadań i podejmowanie inicjatyw istotnie zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym,
- 7) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

4. Ocena pracy nauczyciela, a w szczególności uzyskanie oceny wyróżniającej.

§ 3. 1. Dodatek motywacyjny przyznawany jest na czas określony, tj. nie krótszy jak 6 miesięcy i nie dłuższy jak jeden rok.

2. Dodatek motywacyjny nie może być wyższy niż:

- 1) 25 % wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela,
- 2) 30 % wynagrodzenia zasadniczego dyrektora.

3. Dodatek motywacyjny nauczycielom przyznaje dyrektor szkoły, zaś dyrektorów i- Wójt Gminy.

4. Dla nauczycieli rozpoczynających pracę w szkole, przyznanie dodatku może nastąpić po upływie okresu umożliwiającego ocenę wyników pracy.

§ 4. 1. W uzasadnionych przypadkach dodatek motywacyjny może być wstrzymany lub cofnięty przez organ przyznający ten dodatek.

2. O przyznaniu (wstrzymaniu, cofnięciu) dodatku motywacyjnego powiadamia się pisemnie.

3. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XX/96/08
Rady Gminy Mielnik
z dnia 19 grudnia 2008 r.

DODATEK FUNKCYJNY

§ 1. Do uzyskania dodatku funkcyjnego są uprawnieni nauczyciele którym powierzono:

- 1) stanowisko dyrektora, wicedyrektora lub inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły,
- 2) wychowawstwo klasy(oddziału),
- 3) sprawowanie funkcji opiekuna stażu.

§ 2. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska wymienione w § 1, przysługują dodatki funkcyjne w następujących wysokościach:

- 1) dyrektorowi szkoły – od 240 zł do 1000 zł,
- 2) wicedyrektorowi szkoły – od 150 zł do 600 zł,
- 3) nauczycielowi zajmującemu inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły – od 100 zł do 200 zł,
- 4) wychowawcy klasy – 80 zł,
- 5) opiekunowi stażu – 50 zł.

§ 3. 1. Wysokość dodatku funkcyjnego, w granicach określonych w § 2, ustala:

- 1) dyrektorowi szkoły – Wójt Gminy,
- 2) pozostałym nauczycielom uprawnionym – dyrektor szkoły.

3. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego bierze się pod uwagę:

- 1) liczbę uczniów, oddziałów, podległych pracowników,
- 2) obciążenie obowiązkami wynikające z ich przydziału, zakres odpowiedzialności,
- 3) warunki funkcjonowania placówki.

4. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych, nauczycielowi przysługują wszystkie dodatki.

§ 4. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym nastąpiło powierzenie stanowiska lub funkcji, a jeżeli nastąpiło to pierwszego dnia miesiąca – to od tego dnia.

2. Dodatek funkcyjny nie przysługuje za okres:

- 1) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
- 2) urlopu dla poratowania zdrowia,

3) zaprzestania pełnienia obowiązków z innych powodów.

3. Dodatek funkcyjny wypłaca się miesięcznie z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Załącznik Nr 3

do uchwały Nr XX/96/08

Rady Gminy Mielnik

z dnia 19 grudnia 2008 r.

DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 1. 1. Nauczycielom pracującym w trudnych i uciążliwych warunkach przysługują z tego tytułu dodatki.

2. Wykaz trudnych i uciążliwych warunków pracy, stanowiących podstawę do przyznania z tego tytułu dodatku, stanowią przepisy § 8 i 9 rozporządzenia MENiS z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli... (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zmianami).

§ 2. 1. Dodatek za warunki pracy przysługuje za każdą faktycznie przepracowaną w takich warunkach godzinę zajęć dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych.

2. Wysokość stawki wynagrodzenia za godzinę pracy w warunkach trudnych i uciążliwych, ustala się poprzez zwiększenie o 20 % stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową nauczyciela zatrudnionego w takich warunkach.

§ 3. 1. Dodatek za warunki pracy, po stwierdzeniu nabycia prawa do takiego dodatku, przyznaje:

- 1) uprawnionym nauczycielom – dyrektor szkoły,
- 2) dyrektorowi szkoły – Wójt Gminy.

2. Dodatek za warunki pracy wypłacany jest miesięcznie z dołu.

Załącznik Nr 4

do uchwały Nr XX/96/08

Rady Gminy Mielnik

z dnia 19 grudnia 2008 r.

WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§ 1. 1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych.

3. Miesięczną liczbę godzin zajęć, o których mowa w ust. 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 2. 1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym, przysługuje tylko za godziny faktycznie przepracowane.

2. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1, nie przysługuje za dni w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu:

- 1) przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego,
- 2) innej usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

3. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe jest zrealizowanie przez nauczyciela tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się miesięcznie z dołu.

Załącznik Nr 5

do uchwały Nr XX/96/08

Rady Gminy Mielnik

z dnia 19 grudnia 2008 r.

DODATEK MIESZKANIOWY

§ 1. 1. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania danego stanowiska i zatrudnionemu w wymiarze co najmniej $\frac{1}{2}$ obowiązującego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, przysługuje dodatek mieszkaniowy.

2. Dodatek mieszkaniowy przysługuje niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego lokalu.

§ 2. 1. Dodatek, o którym mowa w § 1, przysługuje nauczycielowi w wysokości uzależnionej od liczby członków rodziny. Wysokość tego dodatku wynosi 1 zł (jeden złotych) na osobę.

2. Do osób, o których mowa w ust. 1, zalicza się nauczyciela, współmałżonka oraz wspólnie z nim zamieszkujące i pozostające na jego wyłącznym utrzymaniu dzieci.

3. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi stale z nim zamieszkującemu będącemu także nauczycielem, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 1. W tym przypadku, małżonkowie określają pracodawcę, który będzie wypłacał im dodatek mieszkaniowy.

4. Dodatek mieszkaniowy przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

§ 3. Dodatek przysługuje w okresie świadczenia pracy, a także w okresach:

- 1) nieświadczenia pracy za które przysługuje wynagrodzenie zasadnicze,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) korzystania z urlopu wychowawczego.

§ 4. 1. Dodatek mieszkaniowy przyznaje na wniosek nauczyciela dyrektor szkoły, a dyrektorowi- na jego wniosek- Wójt Gminy.

2. Dodatek mieszkaniowy wypłacany jest miesięcznie z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

UZASADNIENIE

Regulamin wynagradzania nauczycieli ma charakter aktu wykonawczego do ustawy – Karta Nauczyciela i zawiera ustalenia, których adresatami są pracodawcy, tj. przedszkola i szkoły (a w ich imieniu działający dyrektorzy) oraz nauczyciele zatrudnieni w tych placówkach. Ponadto regulamin ten jest aktem prawa powszechnie obowiązującego na terenie gminy która go ustanowiła.

Uchwałę Rady Gminy Mielnik w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Mielnik, obejmującą szczegółowe warunki przyznawania dodatku motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz dodatku mieszkaniowego, podejmuje się w związku z art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r Nr 97, poz. 674 ze zmianami). Przepis ten nakłada na organ prowadzący szkołę, obowiązek corocznego określania w drodze regulaminu obowiązującego od 1 stycznia do 31 grudnia, stawek i warunków przyznawania wymienionych wyżej składników wynagrodzenia w taki sposób, aby na terenie działania danej jednostki, wynagrodzenia nauczycieli odpowiadały co najmniej średnim wynagrodzeniom nauczycieli określonym w ustawie. W roku 2008 średnie wynagrodzenia nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego ukształtowały się następująco: Nauczyciel stażysta – 1 701 zł, nauczyciel kontraktowy – 2 126 zł, nauczyciel mianowany – 2 977 zł, nauczyciel dyplomowany – 3 827 zł. Na podstawie dokonanych szczegółowych obliczeń ustalano, że w szkołach prowadzonych przez Gminę Mielnik, parametry te zostały osiągnięte.

Ponadto, zgodnie z art.30 ust.6a cytowanej wyżej ustawy, regulaminy wynagradzania nauczycieli podlegają uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli. W celu dopełnienia procedury uzgodnieniowej, projekt uchwały przesłany został do Zarządu Oddziału ZNP w Siemiatyczach (ponieważ tylko taki nauczycielski związek zawodowy działa na terenie naszej gminy). Zgodnie z art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 23 maja 1991 roku o związkach zawodowych (Dz.U. z 2001 r Nr 79, poz. 854 ze zmianami) organizacja związkowa w ciągu 30 dni od daty otrzymania projektu aktu prawnego, powinna przedstawić swoją opinię dotyczącą rozwiązań zawartych w tym akcie. Zarząd Oddziału ZNP w Siemiatyczach w swoim piśmie z dnia 25.11.2008 r ustosunkował się do projektu przedstawionej uchwały. Dodatkowo, w dniu 8 grudnia 2008 roku odbyło się spotkanie z Prezesem Zarządu Oddziału ZNP w Siemiatyczach – Panią Małgorzatą Godebską. Podczas spotkania jeszcze raz szczegółowo omówiono założenia regulaminu wynagradzania nauczycieli w szkołach prowadzonych przez gminę Mielnik.

Wskazane wyżej działania wyczerpują dyspozycję wspomnianego wcześniej art. 30 ust. 6a ustawy – Karta Nauczyciela.

1 6 5

UCHWAŁA NR XXIII/126/08 RADY GMINY SEJNY

z dnia 19 grudnia 2008 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XXII/110/08 Rady Gminy Sejny z dnia 14 listopada 2008 r. w sprawie zasad przyznawania dodatków i obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw nauczycieli szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Sejny

Na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r - Karta Nauczyciela (t.j.Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674; zmiany: Dz. U. z 2006 r. Nr 170, poz.1218 i Nr 220, poz. 1600; z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542 i Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369 i Nr 247, poz. 1821; z 2008 r. Nr 145, poz. 917) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zmiany: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111) uchwała się, co następuje:

§ 1. W regulaminie wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Sejny stanowiącym załącznik do uchwały Nr XXII/110/08 Rady Gminy Sejny z dnia 14 listopada 2008 r. w sprawie zasad przyznawania dodatków i obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw nauczycieli szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Sejny wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1 w pkt 1 dodaje się lit. d w brzmieniu:

„d) za wysługę lat”

2) po § 6 dodaje się § 7 w brzmieniu:

„§ 7. Dodatek za wysługę lat

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat zgodnie z postanowieniami zawartymi w art. 33 ustawy – Karta Nauczyciela.

2. Zasady zaliczania okresów zatrudnienia oraz okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat wynikają z rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 ze zm.).

3. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości 1 % wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, z tym że dodatek ten nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia zasadniczego.

4. Zaliczenia okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę dokonuje dyrektor szkoły na podstawie oryginalnych dokumentów albo uwierzytelnionych odpisów.

5. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

6. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje z tego tytułu zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

7. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w pełnej wysokości także w okresie przebywania nauczyciela na urlopie dla poratowania zdrowia.

8. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Krzysztof Stanisław Skupski

1 6 6

UCHWAŁA NR XV/102/08 RADY GMINY WĄSOSZ

z dnia 19 grudnia 2008 r.

w sprawie określenia w drodze regulaminu stawek dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowych zasad jego przyznawania dla nauczycieli szkół, dla których Gmina Wąsosz jest organem prowadzącym

Na podstawie art. 54 ust. 7 w związku z art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr. 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369, Nr 247, poz. 1821, z 2008 r. Nr 145, poz. 917) uchwała się, co następuje:

§ 1. Określa się w drodze regulaminu stanowiącego załącznik do uchwały wysokość stawek dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania dla nauczycieli szkół, dla których Gmina Wąsosz jest organem prowadzącym.

§ 2. Dodatki mieszkaniowe nauczycieli wypłacane przez pracodawców na podstawie niniejszej uchwały dotyczą okresu od 1 stycznia 2009 r. do 31 grudnia 2009 r.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 r.

Przewodniczący Rady Gminy
Albert Kochanowski

Załącznik

do uchwały Nr XV/102/08

Rady Gminy Wąsosz

z dnia 19 grudnia 2008 r.

REGULAMIN

w sprawie określenia stawek dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowych zasad jego przyznawania i wypłacania dla nauczycieli szkół, dla których Gmina Wąsosz jest organem prowadzącym.

§ 1. Regulamin dotyczy nauczycieli posiadających kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionych w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkołach położonych na terenie Gminy Wąsosz.

§ 2. 1. Nauczycielowi, o którym jest mowa w § 1, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy, zwany dalej dodatkiem", w wysokości uzależnionej od liczby członków rodziny, wypłacany co miesiąc z dołu" w wysokości:

- 1) dla 1 osoby - 8 zł,
- 2) dla 2 osób - 16 zł,
- 3) dla 3 osób - 24 zł,
- 4) dla 4 osób i więcej - 32 zł.

2. Do osób, o których mowa w ust. 1 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci do 20 roku życia, a także rodziców, pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

3. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 1 małżonkowie określają pracodawcę, który będzie wypłacał dodatek.

4. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

5. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

§ 3. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach,
- 5) korzystania z urlopu dla poratowania zdrowia.

§ 4. Dyrektorowi szkoły dodatek przyznaje Wójt Gminy, a nauczycielowi dyrektor szkoły.

1 6 7

UCHWAŁA NR XV/95/08 RADY GMINY BARGŁÓW KOŚCIELNY

z dnia 30 grudnia 2008 r.

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych

Na podstawie art 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218 oraz z 2008 r. Nr 180, poz. 1111) i art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847; z 2008 r. Nr 93, poz. 585, Nr 116, poz. 730) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Określa się następujące stawki podatku od środków transportowych obowiązujące na terenie gminy:

- 1) od samochodu ciężarowego, o którym mowa w art. 8 pkt 1 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, o dopuszczalnej masie całkowitej:
 - a) powyżej 3,5 ton do 5,5 ton włącznie - 400 zł,
 - b) powyżej 5,5 ton do 9 ton włącznie - 600 zł,
 - c) powyżej 9 ton do poniżej 12 ton - 800 zł,
- 2) od samochodu ciężarowego, o którym mowa w art. 8 pkt 2 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton, w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu i rodzaju zawieszenia:

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
nie mniej niż	mniej niż	oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	inne systemy zawieszenia osi jezdnych
Dwie osie			
12	13	600	650
13	14	660	700
14	15	710	750
15		760	1200
Trzy osie			
12	17	760	800
17	19	810	850
19	21	860	900
21	23	910	1013
23	25	1013	1576
25		1013	1576
Cztery osie i więcej			
12	25	810	850
25	27	860	1041
27	29	1041	1653
29	31	1653	2452
31		1653	2452

3) od ciągnika siodłowego i balastowego, o którym mowa w art. 8 pkt 3 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:

- a) od 3,5 ton do 5,5 ton włącznie - 400 zł,
- b) powyżej 5,5 ton do 9 ton włącznie - 600 zł,
- c) powyżej 9 ton do poniżej 12 ton - 800 zł,

4) od ciągnika siodłowego i balastowego, o którym mowa w art. 8 pkt 4 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton, w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej zespołu pojazdów i rodzaju zawieszenia:

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: ciągnik siodłowy + naczepa, ciągnik balastowy + przyczepa (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
nie mniej niż	mniej niż	oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	inne systemy zawieszenia osi jezdnych
Dwie osie			
12	18	600	650
18	25	660	700
25	31	710	919
31		1412	1840
Trzy osie i więcej			
12	40	1246	1722
40		1722	2350

5) od przyczep i naczep, o których mowa w art. 8 pkt 5 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton (z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego): - 300 zł

6) od przyczep i naczep, o których mowa w art. 8 pkt 6 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton (z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego):

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: naczepa/przyczepa+ pojazd silnikowy (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
nie mniej niż	mniej niż	oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	inne systemy zawieszenia osi jezdnych
Jedna oś			
12	18	250	300
18	25	310	350
25		360	561
Dwie osie			
12	28	360	400
28	33	613	849
33	38	849	1291
38		1149	1699
Trzy osie i więcej			
12	38	676	942
38		942	1280

7) od autobusów, o których mowa w art. 8 pkt 7 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, o ilości miejsc do siedzenia:

- a) mniej niż 30 miejsc - 800 zł
- b) równej lub wyższej niż 30 miejsc - 1250 zł

§ 2. Traci moc uchwała Nr VII/60/07 Rady Gminy Bargłów Kościelny z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego, z mocą od 1 stycznia 2009 r.

Przewodniczący Rady Gminy
Jan Romanowski

1 6 8

UCHWAŁA NR XV/96/08 RADY GMINY BARGŁÓW KOŚCIELNY

z dnia 30 grudnia 2008 r.

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218 oraz z 2008 r. Nr 180, poz. 1111) i art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847; z 2008 r. Nr 93, poz. 585, Nr 116, poz. 730) uchwała się co następuje:

§ 1. 1. Określa się następujące stawki podatku od nieruchomości obowiązujące na terenie Gminy Bargłów Kościelny:

1) od gruntów:

- a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej bez względu na sposób sklasyfikowania w ewidencji gruntów i budynków - 0,37 zł od 1 m² powierzchni,
- b) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne, retencyjne lub elektrowni wodnych - 3,90 zł od 1 ha powierzchni,
- c) pozostałych przeznaczonych pod zabudowę lotniskową – 0,37 zł od 1 m² powierzchni,
- d) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - 0,17 zł od 1 m² powierzchni;

2) od budynków lub ich części:

- a) mieszkalnych - 0,31 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
 - b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej - 10,00 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
 - c) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym – 8,66 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
 - d) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych - 2,00 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
 - e) od pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego – 3,32 zł od 1 m² powierzchni użytkowej;
- 3) od budowli – 2 % ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3-7.

§ 2. Traci moc uchwała Nr II/20/06 Rady Gminy Bargłów Kościelny z dnia 21 grudnia 2006 roku w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego, z mocą od 1 stycznia 2009 r.

Przewodniczący Rady Gminy
Jan Romanowski

1 6 9

UCHWAŁA NR XXIV/123/08 RADY GMINY BIELSK PODLASKI

z dnia 30 grudnia 2008 r.

w sprawie zaliczenia dróg wewnętrznych do kategorii dróg gminnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1475; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111) oraz art. 7 ust. 2 w związku z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115, Nr 23, poz. 136, Nr 192, poz. 1381; z 2008 r. Nr 54, poz. 326, Nr 218, poz. 1391) po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Bielskiego uchwała się co następuje:

§ 1. Zalicza się do kategorii dróg gminnych drogi o znaczeniu lokalnym, położone na obszarze Gminy Bielsk Podlaski, stanowiące uzupełniającą sieć dróg służących miejscowym potrzebom, obejmujące działki o numerach ewidencyjnych wymienionych w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Ustalenie przebiegu dróg, o których mowa w § 1 nastąpi w drodze odrębnej uchwały Rady Gminy Bielsk Podlaski.

§ 3. Zaliczenie do kategorii dróg gminnych, o którym mowa w § 1 następuje ze skutkiem od dnia 1 stycznia 2007 r.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bielsk Podlaski.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Walenty Gałuszewski

Załącznik

do uchwały Nr XXIV/123/08
Rady Gminy Bielsk Podlaski
z dnia 30 grudnia 2008 r.

WYKAZ DRÓG

- 1) **Obręb: Augustowo** – działki oznaczone nr ew. 27, 60, 84/1, 84/2, 85, 105, 122/1, 122/2, 130, 148, 153/1, 167, 191, 192, 199, 259, 296, 299, 320, 340, 342, 370, 394, 395, 404, 415, 440, 472, 473, 485, 486, 496, 497, 502, 507, 518, 545, 546, 617, 694, 705, 733, 734, 740, 786, 798, 799, 800, 851, 912, 915, 916, 928, 945, 952, 975, 987, 988, 1000, 1029, 1065, 1098, 1099, 1100, 1116, 1117, 1125, 1146, 1151, 1164, 1172, 1206, 1229, 1265, 1274, 1293, 298/3, 1322/1.
- 2) **Obręb: Bańki** – działki oznaczone nr ew. 168/2, 168/3, 169, 171, 172, 174, 175, 179, 180/1, 180/2, 182, 184, 185/1, 185/2, 186, 187/1, 187/2, 188/1, 188/2, 189, 168/4, 168/5, 168/6, 180/3, 185/3, 187/3, 187/4, 188/3, 183.
- 3) **Obręb: Biała** – działki oznaczone nr ew. 17, 20, 50, 65, 19.
- 4) **Obręb: Bolesty** - działki oznaczone nr ew. 12/6, 47/4, 108, 109/1, 112, 113, 114, 115, 118, 119, 121, 122, 123, 124, 125, 126, 127.
- 5) **Obręb: Brześcianka** - działki oznaczone nr ew. 12/17, 38/7, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 292, 293, 294, 67, 68, 69, 70, 638.
- 6) **Obręb: Chraboly** - działki oznaczone nr ew. 4, 12, 24, 25, 45, 54, 62, 98, 99, 167, 168, 175, 176, 189, 208, 248, 251, 255, 267, 290, 300, 306, 314, 317, 323, 329, 305/5.
- 7) **Obręb: Deniski** - działki oznaczone nr ew. 82, 84, 108, 127, 132, 139, 159, 160, 166, 167, 168, 175, 199, 202, 246, 288, 318, 336, 349, 381, 393, 469, 491, 495, 547, 599, 633, 639, 650, 667, 679, 680, 691, 704, 726, 739, 752, 754.
- 8) **Obręb: Dobromil** - działki oznaczone nr ew. 4, 7, 19, 37, 44, 58, 59, 60, 62, 20.
- 9) **Obręb: Dubiażyn** - działki oznaczone nr ew. 3, 20, 32, 37, 42, 48, 55, 61, 67, 70, 77, 79, 98, 105, 118, 131, 142, 150, 160, 161, 177, 188, 204, 205, 218, 257, 260, 300, 306, 310, 314, 319, 343, 349, 359, 360, 373, 386, 398, 407, 413, 430, 433, 436, 437, 459, 467, 494, 542, 579, 637, 678, 717, 730, 791, 795, 797, 813, 823, 824, 847, 870, 903, 906, 924, 929, 978, 986, 992, 1001, 882, 610.

- 10) **Obwód: Grabowiec** - działki oznaczone nr ew. 887/1, 891/3, 892/1, 893/1, 894/1, 898/1, 899/1, 913/1, 914/1, 916/1, 917/1, 918/1, 919/1, 921/1, 926/1, 932/3, 932/5, 938/5, 939/3, 942/5, 943/1, 959/1, 962/3, 963/1, 964/1, 965/3, 967/1, 968/1, 969/1, 973/1, 974/1, 975/1, 978/1, 979/1, 982/1, 983/1, 987/1, 991/1, 992/1, 994/1, 995/1, 996/1, 997/1, 998/3, 998/5, 999/1, 1000/3, 1003/5, 1004/1, 1005/1, 1007/1, 1008/1, 1010/3, 1011/1, 1012/1, 1013/1, 1014/1, 1031/7, 1303, 1305, 1306, 1307, 1308, 1309, 1310, 1311, 1312, 1313, 1315, 1317, 1318, 1319, 1321, 1322, 1323, 1324, 1325, 1326, 1327, 1328, 1329, 1330, 1331, 1332, 1333, 1334, 1335, 1336, 1337, 1338, 1339, 1340, 1341, 1342, 1343, 1344, 1345, 1346, 1347, 1348, 1349, 1350, 1351, 1352, 1353, 1354, 1355, 1356, 1357, 1358, 1359, 1360, 1361, 1362, 1363, 1364, 1365, 1366, 1367, 1368, 1369, 1370, 1371, 1372, 1373, 1374, 1375, 1376, 1377, 1378, 1379, 1380, 1394, 1425, 1304, 1423.
- 11) **Obwód: Haćki** - działki oznaczone nr ew. 61, 62, 94, 112, 113, 120, 121, 128, 152, 163, 170, 183, 187, 192, 195, 237, 242, 261, 278, 301, 307, 325, 332, 351, 352, 378, 415, 419, 432, 433, 434, 439, 458, 462.
- 12) **Obwód: Hołody** - działki oznaczone nr ew. 12, 32, 42/1, 53, 55, 71, 72, 86, 88, 92, 93/1, 135/2, 150, 158/1, 182/1, 186, 222, 235/1, 278, 284/1, 299/1, 300, 315, 333, 338, 343, 347, 358, 391, 411, 420, 436, 452, 469, 499, 508, 515, 533, 703/1, 832, 1142/1, 1232, 1258, 1280, 1282, 1297, 1334, 1356, 1365, 1371, 1413, 1434, 1440, 1459, 1466, 1487, 1489, 1496, 1497, 1503, 1505, 1509, 1513, 1516, 1545, 1550, 1575, 1608.
- 13) **Obwód: Hryniewicze Duże** - działki oznaczone nr ew. 137/10, 137/11, 173/17, 173/18, 173/19, 341, 342, 343, 344, 345, 347, 348, 349, 350, 351, 352, 353, 355, 356, 357, 358, 359, 360, 361, 362, 363, 364, 367, 368, 369, 370, 371, 374, 377, 379, 380, 382, 383, 384, 385, 386, 387, 388, 389, 390, 391, 392, 394, 395, 396, 397, 534.
- 14) **Obwód: Hryniewicze Małe** - działki oznaczone nr ew. 155, 159, 161, 162, 163, 164, 167, 168, 169, 170, 173, 176, 177, 185, 208, 225, 226, 156.
- 15) **Obwód: Husaki** - działki oznaczone nr ew. 9, 113/12, 300/1, 302, 303/1, 305/1, 306, 307, 309, 310/1, 311, 312, 315, 316, 320/1, 321/2, 325, 326/1, 326/2, 328/1, 328/2, 329, 330, 331, 332, 333, 334, 335, 313.
- 16) **Obwód: Jacewicze** - działki oznaczone nr ew. 807, 818, 836, 886, 888/1, 894, 924, 951/1, 966/1, 969, 970, 971, 974, 982, 999, 1020, 1024, 1025, 1093, 1550, 882/1, 952/1, 944.
- 17) **Obwód: Knorozy** - działki oznaczone nr ew. 193/14, 202/6, 338/1, 339/1, 341/3, 348/6, 578/2, 442/16, 530, 533, 534, 537, 538/1, 540/1, 541/1, 543, 545/1, 547, 550/1, 551, 553/1, 554, 555/1, 558/1, 563, 564, 566, 567, 570/1, 571, 573, 574, 575, 576/1, 579, 580, 581/1, 582, 583, 584, 585/1, 586, 588, 589, 591, 593, 598/1, 601, 602, 605, 607/1, 608/1, 611/2, 612, 613.
- 18) **Obwód: Knorydy** - działki oznaczone nr ew. 31, 36, 37, 41, 54, 65/3, 78, 93, 94, 122/22, 159, 174, 194/1, 196, 202/1, 224, 225, 240, 270, 275, 276, 292, 306, 319, 321/1, 321/2, 331/1, 331/2, 337, 338, 351, 352, 353, 380, 381, 385, 395/2, 397, 517, 529, 530, 540, 545, 546, 556, 597, 624, 626, 627, 653, 668, 704/2, 708, 724, 726, 741, 763, 766, 800, 802, 823/1, 824, 829/15, 831, 860, 866, 887, 931, 962, 966, 974, 975, 981.
- 19) **Obwód: Kotły** - działki oznaczone nr ew. 1, 32, 50, 79, 93, 104, 136, 156, 180, 181, 206, 223, 237, 252, 259, 273, 285, 293/3, 306, 322, 323, 328, 349, 364/2, 365, 366, 376, 385, 410, 411, 413, 428, 437, 446, 477, 510, 528, 558, 623, 644, 650, 668, 684/1, 690/1, 706, 733, 734, 772, 812, 838, 868, 898, 899/1, 908, 940, 948, 969, 986, 999, 1000, 1001, 1003.

- 20) **Obręb: Kozły** - działki oznaczone nr ew. 26, 27, 43, 63, 74, 75, 96, 99, 132, 134, 249, 258, 302, 315.
- 21) **Obręb: Koźyno** - działki oznaczone nr ew. 115/12, 118/10, 207/2, 326, 327, 328, 329, 331, 332, 333, 334, 335, 336, 337, 340, 341, 342/1, 343, 344, 345, 348/1, 350, 352, 353, 354, 355, 356/1, 357, 358, 359, 360, 361, 362, 363, 364, 365, 366, 368/1, 371, 372, 375, 376, 377, 378, 379, 380, 381, 382, 383, 384, 385, 386, 387, 388, 431, 437, 450, 330.
- 22) **Obręb: Krzywa** - działki oznaczone nr ew. 24, 34/1, 36, 58, 60, 108, 120, 143, 152, 164, 262, 277, 332, 334, 369, 381, 392, 396, 407, 408, 413, 417, 422, 467, 469, 483, 501, 510, 511, 45/1, 89/1, 560, 600, 623, 644.
- 23) **Obręb: Lewki** - działki oznaczone nr ew. 1, 7, 21, 26, 34, 53, 70, 92, 107, 111, 112, 123, 163, 180, 189, 210/1, 222, 240, 260, 262/1, 267, 285, 286/1, 304, 311, 335, 362, 374, 388, 396, 403, 411, 412, 420, 424, 427, 459, 478, 494, 496, 505, 511, 512, 525, 556, 560, 567, 568/1, 589/2, 590, 593/1, 626, 54, 439.
- 24) **Obręb: Łoknica** - działki oznaczone nr ew. 106/3, 12, 27, 28, 54, 105, 117, 139, 154, 175, 179, 191, 207, 215, 224, 237, 253, 257, 277, 345, 370, 376, 450, 451, 452, 469, 517, 537, 538, 539, 565, 94.
- 25) **Obręb: Łubin Kościelny** - działki oznaczone nr ew. 74/6, 134/30, 155, 156/1, 158, 160, 161/1, 162, 163, 164, 165, 166/1, 166/2, 167, 170, 171, 173, 174, 175, 176, 177/1, 179, 180, 181/1, 185, 354/1, 356, 360, 383, 110, 169, 183/1.
- 26) **Obręb: Łubin Rudolty** - działki oznaczone nr ew. 104, 105, 106, 107, 109, 110, 111, 112, 115, 117, 118, 119, 121, 122, 123, 124, 125, 126, 127, 128, 129, 116.
- 27) **Obręb: Malinowo** - działki oznaczone nr ew. 264, 35, 50, 58, 60, 69, 79, 105, 109, 119, 128, 132, 158, 185, 189, 197, 219, 231, 248, 318, 327, 328, 330, 331, 333, 358, 359, 369.
- 28) **Obręb: Mięgisze** - działki oznaczone nr ew. 13, 24, 42, 59, 71, 83, 104, 140, 154, 157, 175, 187, 193, 202, 205, 220, 225, 227, 255, 267, 268, 279, 286, 58, 129.
- 29) **Obręb: Mokre** - działki oznaczone nr ew. 10, 15/9, 22, 238, 239, 246, 294, 296/5, 304, 323, 489, 523, 539, 540, 555, 562, 569, 611, 617, 628, 634, 640/16, 696, 709, 715, 719, 755, 775, 790, 791, 811, 819, 820, 921, 927.
- 30) **Obręb: Nalogi** - działki oznaczone nr ew. 7, 41/1, 41/2, 42, 54, 59/1, 76, 118, 121, 124, 133, 134, 138, 192, 220/1, 238, 285, 304/1, 309, 332.
- 31) **Obręb: Ogrodniki** - działki oznaczone nr ew. 202, 204, 207, 210, 211, 214, 216, 217, 218, 219, 223, 225, 226, 227, 229, 230, 231, 232, 233, 235, 248, 330, 383, 404, 412, 436, 459, 460, 461, 462, 224.
- 32) **Obręb: Orzechowicze** - działki oznaczone nr ew. 19/8, 197, 198, 199, 200, 203, 203/1, 205, 207, 208, 209, 210, 213, 214, 215, 216, 217, 218, 219, 220, 221, 223, 225.
- 33) **Obręb: Parcewo** - działki oznaczone nr ew. 1, 8, 10, 34, 50, 66, 83, 97, 99, 115, 145, 148, 199, 200, 208, 216, 238, 239, 240, 282, 294, 295, 305, 317, 329, 336, 340, 346, 348, 376, 407, 408, 419, 424, 436, 457, 458, 467, 469, 480.

- 34) **Obręb: Pasyński** - działki oznaczone nr ew. 1/10, 3/4, 3/5, 3/30, 223/1, 339/7, 339/13, 339/18, 339/23, 341, 360/11, 365/2, 369/1, 375/6, 378/5, 61, 75, 81, 111, 119, 140, 152, 163, 183, 201, 222, 231, 247, 253, 283, 287, 314, 315, 319/1, 320/1, 321/2, 327, 338/1, 338/2, 374, 393, 397, 398, 344/18.
- 35) **Obręb: Pietrzykowo Gołąbki** - działki oznaczone nr ew. 64, 65, 66.
- 36) **Obręb: Pietrzykowo Wyszki** - działki oznaczone nr ew. 32, 33, 71, 81/2, 82, 107, 128, 141, 144, 145, 146, 147.
- 37) **Obręb: Piliki** - działki oznaczone nr ew. 19/23, 164/19, 207/7, 256, 257, 259, 260, 261, 262, 263, 264, 265, 266, 267, 268, 269, 270, 271, 272, 273, 274, 275, 276/1, 277, 279, 280, 281, 282/1, 283, 286, 288, 289, 290, 292, 294, 295, 296, 297, 298, 299, 304, 330.
- 38) **Obręb: Pilipki** - działki oznaczone nr ew. 13, 33, 62, 104, 105, 130, 151, 164, 180, 208, 209, 283, 307, 326, 344, 360, 389, 416.
- 39) **Obręb: Ploski** - działki oznaczone nr ew. 25, 27, 30, 41, 42, 59, 63, 66, 71, 79, 143, 173, 174, 176, 186, 191, 192, 264/2, 281, 289, 301, 307, 322, 336, 340, 365, 379, 389, 390, 422, 424, 436, 437, 532, 546, 547, 548, 573, 598, 615, 639, 641, 642, 662, 710, 716, 720, 721, 725, 730, 731, 733, 734, 736, 763, 773, 777, 797, 823, 842, 887, 888, 899, 906, 909, 917, 918, 934, 959, 969, 974, 981, 986, 1061, 1088, 1105, 1120, 1135, 1148, 1157, 1177, 1239, 1240, 1242, 1277, 1322, 1328, 1363, 1365, 1477, 1494, 1496, 1501, 1513, 1514/2, 1521, 1528, 157/10, 355/1, 396/9, 1156/2, 1156/8.
- 40) **Obręb: Plutycze** - działki oznaczone nr ew. 9/1, 65, 72, 77/1, 82/1, 94/1, 95, 103/1, 144, 145, 186, 191, 199, 231, 242, 274, 286, 291/1, 390/2, 393/1, 394/1, 466/1, 475/7, 486/1, 487/1, 537, 538, 540, 542, 568, 583, 595, 617, 634/1, 684/5, 689, 694, 724/5, 748, 749, 784, 807, 1004, 1006, 1009, 1096/1, 1099/1, 1111, 1140, 1149, 1165, 1185, 1203/2, 1213, 1250, 1257, 1258, 1263/1, 1268, 1283/2, 1291, 1292/2, 1350/1, 1352/1, 1366/5, 1382, 1388/1, 1407, 1437, 1447, 1471, 1495, 1504, 1522/2, 1536, 1544, 1552, 1554, 1555.
- 41) **Obręb: Proniewicze** - działki oznaczone nr ew. 60/7, 180/9, 180/10, 350/1, 353, 354/1, 359/1, 363, 364/1, 367/1, 369/1, 374, 376, 377/1, 380/1, 381, 383/1, 384, 386/1, 388/1, 394/1, 396, 402/1, 403, 411/1, 412, 414/1, 415, 416/1, 419, 420, 422.
- 42) **Obręb: Rajki** - działki oznaczone nr ew. 6, 19, 92, 93, 94, 95, 105, 113, 118, 122, 123, 132, 139, 143, 148, 155, 166, 177, 200, 208, 212, 219, 236, 246, 248, 249, 284, 312, 322.
- 43) **Obręb: Rajsk** - działki oznaczone nr ew. 34, 39, 44, 49/1, 66, 114, 118, 119, 134, 141/1, 153, 154, 165, 183, 191, 227/1, 234, 245, 261, 262, 285, 286, 308, 322, 347, 367, 375, 378, 387, 388, 401, 407, 409, 436, 440, 448, 454, 461, 468, 481, 497, 517, 524, 548, 608, 609, 628, 644, 647, 660, 691, 698, 711, 728, 733, 741, 757, 767, 768, 769, 774, 775, 782, 795, 804, 806, 808/1, 808/2, 816, 827, 832, 837, 858, 863, 868, 877, 879, 895/1, 895/2, 902, 905, 908, 942, 943/1, 126, 637/4.
- 44) **Obręb: Rzepniewo** - działki oznaczone nr ew. 12/8, 121, 73, 74, 75, 77, 78, 79, 81, 84, 85, 105, 117, 118, 119.
- 45) **Obręb: Saki** - działki oznaczone nr ew. 506, 510/1, 511, 512/1, 518/1, 519/1, 520, 521, 522, 523, 524, 525, 527/1, 528, 530/1, 530/2, 532/1, 533, 534, 536/1, 539/1, 544/1, 547, 548, 549, 550, 551, 552, 553, 555/1, 556, 557, 559, 561/1, 565/1, 567/1, 569/1, 571, 572, 573, 574, 576/1, 578/1, 579, 580.

- 46) **Obręb: Sierakowizna** - działki oznaczone nr ew. 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 65.
- 47) **Obręb: Skrzypki Duże**- działki oznaczone nr ew. 38/8, 87, 89, 90, 91, 92, 93, 96/1, 97, 98, 99, 100, 101, 102, 103, 104, 105, 106.
- 48) **Obręb: Skrzypki Małe** - działki oznaczone nr ew. 67/1, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 110.
- 49) **Obręb: Sobótka** - działki oznaczone nr ew. 16, 17, 35, 36, 54, 78, 79, 85, 102, 109, 123, 143, 144, 145, 150, 174, 176, 194.
- 50) **Obręb: Stołowacz** - działki oznaczone nr ew. 11/7, 11/9, 67/5, 67/6, 12/1, 12/2, 63, 64, 67/3, 67/4, 68, 69, 70.
- 51) **Obręb: Stryki**- działki oznaczone nr ew. 17, 32, 66, 67, 85, 102, 110, 114, 138, 139, 140, 141, 164, 178, 187, 195, 208, 253, 267, 273, 286, 292, 295, 303, 334, 338, 339, 384, 397, 420, 421, 429, 444, 456, 458, 479, 491, 510, 519, 553, 554, 578, 579, 580, 582, 342.
- 52) **Obręb: Stupniki** - działki oznaczone nr ew. 73/9, 116, 117, 118, 119, 120, 122, 123, 124, 125, 129, 131, 132, 482, 483.
- 53) **Obręb: Szastaly** - działki oznaczone nr ew. 47, 129, 148, 269, 270/1, 291, 292, 293, 294, 297, 298, 301, 302.
- 54) **Obręb: Treszczotki** - działki oznaczone nr ew. 233/11, 317, 318, 319, 320, 321, 322, 323, 326/1, 327, 328, 329, 330, 333, 334, 336, 337, 339, 341, 342, 343, 344, 345/1, 345/2, 346, 347, 348, 349, 351, 360, 326/2.
- 55) **Obręb: Truski** - działki oznaczone nr ew. 160, 162, 166, 167, 168, 169, 170, 172, 173, 174, 175, 176, 177, 178, 180, 181, 182, 183, 184, 188, 161, 194, 195, 196, 197, 198.
- 56) **Obręb: Widowo** - działki oznaczone nr ew. 1, 3, 6, 7, 19/1, 29, 42, 50/1, 50/2, 64/3, 110, 113, 114, 146, 155, 163, 169, 186, 202, 217, 225, 268, 299, 301, 326, 334, 335, 343, 354, 355, 380, 381, 460, 465, 489, 527, 629, 649, 651, 654, 666, 672, 677, 678, 708, 737, 779, 782, 794.
- 57) **Obręb: Woronie** - działki oznaczone nr ew. 107, 108, 116.
- 58) **Obręb: Zawady** - działki oznaczone nr ew. 164/1, 141/2, 144, 147, 148, 149, 150, 152, 153, 154, 156, 157, 158, 161, 162.
- 59) **Obręb: Zubowo** - działki oznaczone nr ew. 22/1, 87, 109, 143, 151, 152, 158, 180, 189, 199, 217, 231, 242, 272, 302, 303, 311, 326, 329, 352, 359, 364, 371, 382, 391, 395, 410, 437, 449, 462, 463, 476, 479, 480, 481, 487, 494, 498, 509, 513, 527, 544, 547, 562, 566, 581, 585, 586, 606, 609, 610, 626, 631, 22/2, 34/1, 34/2, 34/3, 47/1, 130/1, 588, 589, 590, 598, 601, 614.

1 7 0

UCHWAŁA NR 97/XVIII/08 RADY GMINY W PERLEJEWIE

z dnia 30 grudnia 2008 r.

w sprawie inkasa podatku rolnego, podatku leśnego i podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969, Nr 191, poz. 1412, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1825, z 2007 r. Nr 109, poz. 747, z 2008 r. Nr 116, poz. 730), art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych¹⁾ (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847, z 2008 r. Nr 93, poz. 585, Nr 116, poz. 730), art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1682, Nr 216, poz. 1826, z 2005 r. Nr 164, poz. 1365, Nr 143, poz. 1199, Nr 179, poz. 1484, z 2006 r. Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1825, z 2008 r. Nr 116, poz. 730), art. 47 § 4a, art. 28 § 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja Podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60, Nr 85, poz. 727, Nr 86, poz. 732, Nr 143, poz. 1199, z 2006 r. Nr 66, poz. 470, Nr 104, poz. 708, Nr 217, poz. 1590, Nr 225, poz. 1635, z 2007 r. Nr 105, poz. 721, Nr 112, poz. 769, Nr 120, poz. 818, Nr 192, poz. 1378, Nr 195, poz. 1414, Nr 225, poz. 1671, z 2008 r. Nr 118, poz. 745, Nr 141, poz. 888, Nr 180, poz. 1109) uchwała się, co następuje:

§ 1. Zarządza się na terenie gminy Perlejewo pobór podatku rolnego, podatku leśnego i podatku od nieruchomości od osób fizycznych w drodze inkasa.

§ 2. Inkaso podatków rolnego, leśnego i od nieruchomości powierza się sołtysom sołectw gminy Perlejewo.

§ 3. Ustala się stawki inkasa od sumy zainkasowanego podatku rolnego, leśnego i podatku od nieruchomości sołtysom z terenu gminy Perlejewo zgodnie z wykazem sołectw stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4. Traci moc uchwała Nr 7/II/92 Rady Gminy w Perlejewie z dnia 29 marca 1992 r. w sprawie ustalenia stawek wynagrodzenia sołtysom za inkaso.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Tadeusz Poniatoski

Załącznik
do uchwały Nr 97/XVIII/08
Rady Gminy w Perlejewie
z dnia 30 grudnia 2008 r.

STAWKI INKASA W SOŁECTWACH GMINY PERLEJEWO

Lp.	Sołectwo	Stawka %
1.	Borzymy	5,5
2.	Czarkówka Duża	5,5
3.	Czarkówka Mała	5,5
4.	Głębozec	7,0
5.	Głody	7,0
6.	Granne	5,5
7.	Kobyła	5,5
8.	Koski	5,5
9.	Kruzy	7,0
10.	Leszczka Duża	5,5
11.	Leszczka Mała	5,5
12.	Leśniki	7,0
13.	Miodusy - Dworaki	5,5
14.	Miodusy - Inochy	5,5
15.	Miodusy - Pokrzywne	5,5
16.	Moczydły - Dubiny	7,0
17.	Moczydły - Pszczółki	7,0
18.	Moczydły - Kukielki	7,0
19.	Stare Moczydły	7,0
20.	Nowe Granne	7,0
21.	Olszewo	7,0
22.	Osnówka	5,5
23.	Osnówka - Wyręby	7,0
24.	Pełch	5,5
25.	Kolonia Pełch	7,0
26.	Perlejewo	5,5
27.	Pieczyski	5,5
28.	Poniaty	7,0
29.	Twarogi Lackie	5,5
30.	Twarogi - Mazury	5,5
31.	Twarogi - Ruskie	5,5
32.	Twarogi - Trąbnica	5,5
33.	Twarogi - Wypychy	5,5

1 7 1

ZARZĄDZENIE NR 2/09 STAROSTY MONIECKIEGO

z dnia 9 stycznia 2009 r.

w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w domach pomocy społecznej powiatu monieckiego w 2009 roku

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728; Nr 171, poz. 1056) zarządzam co następuje:

§ 1. Ustalam średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w domach pomocy społecznej funkcjonujących na terenie Powiatu Monieckiego na 2009 rok w następujących wysokościach:

- 1) Dom Pomocy Społecznej w Mońkach w wysokości 1.780,00 zł (słownie złotych: jeden tysiąc siedemset osiemdziesiąt 00/100);
- 2) Dom Pomocy Społecznej „Dom Kombatanta” w Mocieszach w wysokości 2.022,00 zł (słownie złotych: dwa tysiące dwadzieścia dwa 00/100).

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie od następnego miesiąca przypadającego po miesiącu, w którym zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Starosta
Zbigniew Męczkowski

1 7 2

SPRAWOZDANIE STAROSTY KOLNEŃSKIEGO Z DZIAŁALNOŚCI KOMISJI BEZPIECZEŃSTWA I PORZĄDKU W 2008 ROKU

Przedkładane Radzie Powiatu – zgodnie z obowiązkiem ustawowym wynikającym z art. 38b, ust. 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym.

Komisja Bezpieczeństwa i Porządku powołana została przez Starostę Kolneńskiego zarządzeniem Nr 2/08 na okres kadencji 2008/2011.

Komisja w roku 2008 na swoich posiedzeniach, w ramach swoich ustawowych zadań i kompetencji zajmowała się następującymi zagadnieniami:

1. Oceną zagrożeń porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli na terenie powiatu kolneńskiego za okres 2008 r. – na podstawie informacji przedłożonych przez inspekcje, służby i strażę.
2. Wyrażeniem opinii o zakresie i efektach dotyczących działań podejmowanych przez Policję oraz Powiatowe służby i jednostki samorządowe na rzecz poprawy stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego w powiecie kolneńskim.
3. Oceną zagrożeń bezpieczeństwa ludzi bezdomnych i innych, którzy z uwagi na różne uwarunkowania mogli znaleźć się w warunkach zagrażających życiu a szczególnie w zbliżającym się okresie zimowym.

4. Rozpatrywano wnioski i uwagi członków komisji w kierunku poprawy stanu bezpieczeństwa publicznego.

W skład zaktualizowanego składu Komisji Bezpieczeństwa i Porządku, na okres kadencji 2008-2011 weszli:

1. Henryk Duda – starosta (przewodniczący komisji)
2. Andrzej Mieczkowski – Radny, delegowany przez Radę Powiatu
3. Zdzisław Szymański – Radny, delegowany przez Radę Powiatu
4. Marek Kwiatkowski – Z-ca Komendanta Powiatowego Policji w Kolnie (przedstawiciel delegowany przez Komendanta Powiatowego Policji w Kolnie)
5. Joanna Makarewicz - przedstawiciel delegowany przez Komendanta Powiatowego Policji w Kolnie.
6. Jerzy Bielawski – Sekretarz Powiatu (powołany przez Starostę)
7. Edward Wysocki – Nacz. Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych (powołany przez Starostę).
8. Zbigniew Kielczewski – Komendant Straży Miejskiej w Kolnie (powołany przez Starostę)
9. Dariusz Dziemianko – Prokurator Rejonowy w Kolnie (wskazany przez Prokuratora Okręgowego w Łomży).
10. Lech Kowalczyk – Z-ca Komendanta Powiatowego PSP w Kolnie (powołany przez Starostę)

Starosta
Henryk Duda

1 7 3

ANEKS NR 1

z dnia 31 grudnia 2008 r.

do Porozumienia nr 11/2008 z dnia 23.04.2008 r. w sprawie przyjęcia do prowadzenia przez Gminę Białystok zadań publicznych w zakresie oświaty i wychowania powierzonych przez Gminę Juchnowiec Kościelny

zawarty pomiędzy:

Miastem Białystok z siedzibą: 15-950 Białystok, ul. Słonimska 1, NIP: 542 030 46 37 reprezentowanym przez:

Tadeusza Truskolaskiego - Prezydenta Miasta Białegostoku,
przy kontrasygnacie Stanisławy Kozłowskiej - Skarbnika Miasta,
zwanym w dalszej treści porozumienia „Przejmującym”,

a

Gminą Juchnowiec Kościelny, z siedzibą: 16-061 Juchnowiec Kościelny, ul. Lipowa 10, NIP: 966 059 44 01, reprezentowaną przez:

Czesława Jakubowicza - Wójta Gminy

przy kontrasygnacie Anny Jakuć - Skarbnika Gminy,

zwanym w dalszej treści porozumienia „Przekazującym”.

§ 1. Strony zgodnie postanawiają, że § 1 Porozumienia otrzymuje brzmienie:

„§ 1. Zgodnie z § 2 uchwały Nr XIII/126/03 Rady Miejskiej Białegostoku z dnia 29 września 2003 r. w sprawie przyjęcia do prowadzenia przez Gminę Białystok zadań publicznych w zakresie oświaty i wychowania powierzonych przez zainteresowane gminy, (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 106, poz. 1950) oraz zgodnie z uchwałą Nr XII/107/04 Rady Gminy Juchnowiec Kościelny z dnia 12 lutego 2004 r. w sprawie powierzenia przez Gminę Juchnowiec Kościelny zadań publicznych w zakresie oświaty i wychowania Gminie Białystok, Przekazujący powierza Przejmującemu począwszy od dnia 1 września 2008 r. do dnia 31 sierpnia 2009 r. realizację zadań związanych z wychowaniem i opieką w przedszkolach samorządowych integracyjnych i z oddziałami specjalnymi Miasta Białegostoku dla dzieci:

- a) w wieku przedszkolnym, posiadających orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego, których rodzice lub prawni opiekunowie zamieszkują na terenie Gminy Juchnowiec Koscielny,
- b) w wieku przedszkolnym – do 5. roku życia, posiadających opinię poradni psychologicznej o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju, których rodzice lub prawni opiekunowie zamieszkują na terenie Gminy Juchnowiec Kościelny.”

§ 2. Pozostałe postanowienia Porozumienia pozostają bez zmian.

§ 3. Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2008 r. do dnia 31 sierpnia 2009 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

§ 4. Aneks został sporządzony w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Miasto Białystok, a jeden – Gmina Juchnowiec Kościelny.

Prezydent Miasta
Tadeusz Truskolaski

Skarbnik Miasta
Stanisława Kozłowska

Wójt
Czesław Jakubowicz

Skarbnik Gminy
Anna Jakuć

1 7 4

ANEKS NR 2

z dnia 31 grudnia 2008 r.

do porozumienia zawartego w dniu 12 stycznia 2007 r. pomiędzy Starostą Siemiatyckim mgr Janem Zalewskim zwanym dalej "Powierzającym", a Nadleśniczym Nadleśnictwa Rudka mgr inż. Grzegorzem Markiem Godlewskim zwanym dalej "Przyjmującym" w sprawie pełnienia nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa (Dz. Urz. WP Nr 32 poz. 275 zm. w 2008 r. Nr 14 poz. 168).

Zawarty w dniu 31 grudnia 2008 roku pomiędzy Starostą Siemiatyckim - mgr Janem Zalewskim zwanym dalej "Powierzającym" a Nadleśniczym Nadleśnictwa Rudka - mgr inż. Grzegorzem Markiem Godlewskim zwanym dalej "Przyjmującym"

§ 1. W § 1 po ust. 3 dodaje się ust. 4 o treści:

„3. Zestawienie powierzchni lasów objętych nadzorem w 2009 roku według danych ewidencji gruntów (stan na 1 grudnia 2008 roku) przedstawia załącznik Nr 3 do porozumienia”.

§ 2. W § 5 po ust. 4 dodaje się ust. 5 o treści:

„5. Ustala się stawkę jednostkową na 2009 rok w wysokości 9,50 (słownie: dziewięć 50/100) złotych brutto w stosunku rocznym za 1 ha powierzchni leśnej objętej nadzorem.”

§ 3. W § 6 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Porozumienie zawiera się na czas od 1 stycznia 2007 roku do 31 grudnia 2009 roku.”

§ 4. Pozostałe warunki porozumienia pozostają bez zmian.

§ 5. Niniejszy aneks sporządzono w pięciu egzemplarzach w tym 3 egz. dla Powierzającego i 2 egz. dla Przyjmującego.

Nadleśniczy
Grzegorz Marek Godlewski

Starosta Siemiatycki
Jan Zalewski

Załącznik nr 3 do porozumienia z dnia 12 stycznia 2007 r.

**ZESTAWIENIE POWIERZCHNI LASÓW OBJĘTYCH NADZOREM W 2009 ROKU
według danych ewidencji gruntów - stan na 1 grudnia 2008 roku**

Lp.	Obwód	Pow. lasu w ha
1	Aleksandrowo	33,3012
2	Biszewo	10,8946
3	Bogusze-Litewka	10,3600
4	Bogusze Stare	18,6609
5	Czaje i Małyszczyn	283,6612
6	Czarna Cerkiewna	81,1167
7	Czarna Średnia	97,0873
8	Czarna Wielka	303,3453
9	Dołubowo-Wyręby	28,7080
10	Drochlin	59,9600
11	Grodzisk	49,5000
12	Jaszczolty	16,1400
13	Kamianki	11,7700
14	Koryciny	55,8497
15	Kosianka-Boruty	33,2645
16	Kosianka Leśna	15,4900
17	Kosianka Stara	24,2299
18	Kosianka-Trojanówka	26,6753
19	Kozłowo	86,1547
20	Krakowki-Dąbki	0,6500
21	Krakowki-Włodki	3,0900
22	Krakowki-Zdzichy	2,7100
23	Krynki-Białokunki	41,4200
24	Krynki Borowe	28,7400
25	Krynki-Jarki	31,4600
26	Krynki-Sobole	82,4803
27	Lubowicze	3,0900
28	Makarki	27,4519
29	Mierzynówka	123,6071
30	Morze	40,2600
31	Niewiarowo-Przybki	33,7500
32	Niewiarowo-Sochy	1,8900
33	Porzeziny	23,6054
34	Rybalty	1,2000
35	Siemiony	96,4792
36	Stadniki	28,3000
37	Sypnie Nowe	148,6449
38	Stare Sypnie	23,5900
39	Targowisk	1,2900
40	Żale	34,5500
41	Żery Bystre	35,9600
42	Żery-Czubiki	33,3632
43	Żery-Pilaki	63,3410
x	Gm. Grodzisk	2 157,0923

Lp.	Obwód	Pow. lasu w ha
1	Borzymy	0,3800
2	Czarkówka Duża	68,9255
3	Czarkówka Mała	65,6200
4	Głębozec	31,4480
5	Głody	25,7447
6	Granne	145,5262
7	Kobyła	63,0100
8	Koski-Wypychy	19,0500
9	Kruzy	40,8266
10	Leszczka Duża	223,6727
11	Leszczka Mała	96,8085
12	Leśniki	94,1219
13	Miodusy-Dworaki	27,2777
14	Miodusy-Inochy	14,4500
15	Miodusy-Pokrzywne	4,7224
16	Moczydły-Dubiny	52,0200
17	Moczydły-Kukielki	39,5200
18	Moczydły-Pszczółki	26,8300
19	Stare Moczydły	5,7600
20	Olszewo	46,6800
21	Osnówka	134,4668
22	Pełch	188,8269
23	Perlejewo	66,5210
24	Pieczyski	95,5271
25	Poniaty	86,3600
26	Twarogi Lackie i Ruskie	142,9220
27	Twarogi-Mazury	25,3700
28	Twarogi-Trąbnica	0,0000
29	Twarogi-Wypychy	7,1600
30	Wiktorowo	1,6340
x	Gm. Perlejewo	1 841,1820
1	Dołubowo	235,1400
2	Smolugi	123,0271
3	Zaminowo	2,8300
x	Gm. Dziadkowice	360,9971
x	Razem N-ctwo Rudka	4 359,2714

1 7 5

OGŁOSZENIE PREZESA SĄDU OKRĘGOWEGO W BIAŁYMSTOKU

z dnia 5 stycznia 2009 r.

Prezesa Sądu Okręgowego w Białymstoku z dnia 05.01.2009 r. Nr A-0161-2/09 w sprawie podania do wiadomości listy biegłych do spraw uzależnienia od alkoholu zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 30 lipca 2004 r. (Dz. U. Nr 183 poz. 1895) w sprawie trybu powoływania biegłych, zasad sporządzania opinii oraz warunków i sposobu dokonywania badań w przedmiocie uzależnienia od alkoholu:

Lp.	Nazwisko i imię	Zakres	Okres powołania
1	2	3	4
1.	Al Arab Dorota	psychologia	31.12.2010
2.	Bielonko Dorota Barbara	psychologia	31.12.2010
3.	Brzozowska Maria Iwona	psychiatria	31.12.2010
4.	Bursa Julita	psychologia	31.12.2010
5.	Chodak Krystyna	psychiatria	31.12.2013
6.	Ejsmont Anna	psychologia	31.12.2010
7.	Fedorowicz-Zwetler Elżbieta Katarzyna	psychiatria	31.12.2010
8.	Godlewski Marek Krzysztof	psychiatria	31.12.2010
9.	Halicka-Jabłonowska Joanna	psychiatria	31.12.2013
10.	Jankowska Wioletta Hanna	psychiatria	31.12.2010
11.	Kaplińska-Topczewska Hanna Maria	psychiatria	31.12.2010
12.	Kumaniecka Izabela Anna	psychologia	31.12.2010
13.	Kosior Dariusz	psychiatria	31.12.2010
14.	Karwowska Lucyna	psychologia	31.12.2010
15.	Kosińska Agnieszka Helena	psychiatria	31.12.2010
16.	Kirejczyk Dorota Małgorzata	psychiatria	31.12.2010
17.	Komorowska-USzyńska Katarzyna	psychologia	31.12.2010
18.	Lutostańska Ewa Barbara	psychologia	31.12.2010
19.	Mojsa Krystyna	psychologia	31.12.2010
20.	Małyszko Irena	psychologia	31.12.2010
21.	Misztalewska Grażyna Wanda	psychiatria	31.12.2010
22.	Mielnicka Marzanna Barbara	psychiatria	31.12.2013
23.	Markowska Ewa	specjalista psychoterapii uzależnień	31.12.2013
24.	Nawara-Ułasiuk Katarzyna Dorota	psychiatria	31.12.2010
25.	Olszewska Helena	psychologia	31.12.2010
26.	Owsiejczuk Iwona	psychiatria	31.12.2010
27.	Pałasz Elżbieta Beata	psychiatria	31.12.2010
28.	Pietruczuk Małgorzata	psychologia	31.12.2010
29.	Piłasiewicz Ryszard Franciszek	psychiatria	31.12.2013
30.	Supronowicz Zbigniew	psychiatria	31.12.2010
31.	Sołowiej Marzanna	psychiatria	31.12.2010
32.	Szafraniec Magdalena	psychologia	31.12.2010
33.	Siemieniako Irena	psychiatria	31.12.2010

Lp.	Nazwisko i imię	Zakres	Okres powołania
1	2	3	4
34.	Sulimowicz Ewa	psychiatria	31.12.2010
35.	Sapieżko Grażyna	psychiatria	31.12.2010
36.	Sidun Zenon	psychiatria	31.12.2010
37.	Trykozko-Niewińska Wioletta	psychiatria	31.12.2010
38.	Tarasiewicz Halina	psychologia	31.12.2010
39.	Wolanin Krystyna	psychologia	31.12.2010
40.	Pogorzelska Ewa Anna	psychiatria	31.12.2013

Prezes Sądu Okręgowego
Krzysztof Chojnowski

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można zamówić i nabyć:

- 1) w Wydziale Organizacyjno-Administracyjnym Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku p. 39, tel. (085) 743-95-52;
- 2) prenumerata na podstawie nadesłanego zamówienia (płatne z góry): kwartalna 933,55 zł (w tym 7 % VAT), półroczna 1.867,11 zł (w tym 7 % VAT). Należność za prenumeratę z określeniem kwartału należy wpłacać na konto KB S.A. II Oddział Białystok 34150013441213400265570000 Zakład Obsługi Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są do wglądu w Redakcji Dziennika Urzędowego Województwa Podlaskiego, ul. A. Mickiewicza 3, 15-213 Białystok, p. 231, tel. (085) 743-93-54

Wydawca: Wojewoda Podlaski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku,
Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Podlaskiego, 15-213 Białystok, ul. A. Mickiewicza 3,
tel./fax: (085) 743-93-75, e-mail: tkoczta@bialystok.uw.gov.pl

Skład, druk: Podlaski Urząd Wojewódzki w Białymstoku - Zakład Obsługi PUW w Białymstoku, 15-213 Białystok, ul. A. Mickiewicza 3,
tel. (085) 743-95-06, e-mail: amatusiak@poczta.bialystok.uw.gov.pl

Rozpowszechnianie: Podlaski Urząd Wojewódzki w Białymstoku, Wydział Organizacyjno-Administracyjny,
15-213 Białystok, ul. A. Mickiewicza 3, tel. 0-85 743-95-52, e-mail: jwaskiewicz@bialystok.uw.gov.pl

Treść wydawanych dzienników dostępna jest w Internecie pod adresem www.bialystok.uw.gov.pl/PUWMCMS/Dziennik_Urzედowy/

Tłoczono z polecenia Wojewody Podlaskiego
w Zakładzie Obsługi Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku, ul. A. Mickiewicza 3

nakład 50 egz.

ISSN 1508-4809

Cena 0,45 zł (w tym 7% VAT)