

jednostka organizacyjna sporządzająca wniosek

miejsowość i data sporządzenia wniosku

**należy wypełnić pismem drukowanym**  
**WNIOSEK o nadanie**  
**orderu - odznaczenia\***  
**nazwa klasy orderu lub stopnia odznaczenia**

nr rejestru

..... / .....

nr pozycji w notatce lub wykazie

1. Nr PESEL

2. Płeć

mężczyzna

kobieta

3. Nazwisko *(należy wypełnić dużymi literami)*

4. Imiona *(należy wypełnić dużymi literami)*

5. Imię ojca *(należy wypełnić dużymi literami)*

6. Imię i nazwisko rodowe matki *(należy wypełnić dużymi literami)*

7. Data urodzenia

rok

miesiąc

dzień

8. Miejscowość urodzenia

9. Obywatelstwo

10. Miejsce zameldowania na pobyt stały

województwo

miasto-dzielnica-gmina

kod pocztowy i miejscowość

ulica

nr domu

nr mieszkania

11. Dokument tożsamości

nazwa dokumentu

seria

numer

nazwa wystawcy dokumentu

12. Poprzednie nazwiska *(rodowe, z poprzedniego małżeństwa, sprzed zmiany w trybie administracyjnym)*

13. Czy występują okoliczności określone w art. 3 ustawy o orderach i odznaczeniach?

*(Wypełnić wpisując „tak” lub „nie”)*

14. Stanowisko

miejsowość

15. Posiadane ordery lub odznaczenia

nazwa

nr legitymacji

data nadania

16. Adnotacje Kancelarii Prezydenta RP

.....

.....

.....

.....

.....

.....

\*Uwaga: we wnioskach dotyczących cudzoziemców należy wypełnić rubryki nr: 2, 3, 4, 7, 8, 9, 10, 14, 15, 18 i 20. Pozostałe rubryki wypełnić w miarę możliwości.

17. Posiadane wyróżnienia, odznaki		
<b>18. Uzasadnienie wniosku, ze szczególnym uwzględnieniem zasług po otrzymaniu ostatnio nadanego orderu lub odznaczenia</b> <i>(wielkość czcionki minimum 10 punktów)</i>		
data	pieczęć	podpis kierownika jednostki organizacyjnej sporządzającej wniosek
<b>19. Czy był/a karany/a sędownie ?</b> <i>(Jeżeli nie był/a karany/a – wpisać „nie karany/a” . Jeżeli był/a karany/a – podać za co, kiedy oraz wymiar kary. Nie podawać informacji o skazaniach, które uległy zatarciu)</i>		
<b>20. Wnoszę o nadanie</b> <i>(wypełniają organy uprawnione do występowania do Prezydenta RP z wnioskami o nadanie orderów lub odznaczeń)</i>  <div style="text-align: center;"><i>nazwa klasy orderu lub stopnia odznaczenia</i></div>		
data	pieczęć	własnoręczny podpis wnioskodawcy
<b>21. Ewentualne dodatkowe opinie</b>		
<b>22. Opinia Kapituły Orderu</b> <i>(dotyczy wniosku o nadanie orderu)</i>  <div style="text-align: center;"> <span data-bbox="113 1926 531 2078">data</span> <span data-bbox="531 1926 842 2078">pieczęć Kapituły</span> <span data-bbox="842 1926 1513 2078">podpis Kanclerza Orderu lub Sekretarza Kapituły</span> </div>		
liczba wykonanych egzemplarzy wniosku (adresaci): nazwisko osoby, która sporządziła wniosek nazwisko osoby, która wykonała wniosek		